

KFUM og KFUK i Danmark

Valby Langgade 19, 2500 Valby
CVR-nr. 62 61 46 17

Årsrapport for 2021

Penneo dokumentnøgle: K1W8M0M0E2ZHV4QMS-BE5T89-3XK0RFG-68EZUQ

Foreningsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4 - 5
Erklæring på årsregnskabet	6 - 11
Ledelsesberetning	12 - 14
Resultatopgørelse	15
Balance	16 - 17
Pengestrømsopgørelse	18
Noter	19 - 34

Foreningen

KFUM og KFUK i Danmark
Valby Langgade 19
2500 Valby
Telefon: 36 16 60 33
Hjemsted: Valby
CVR-nr.: 62 61 46 17
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Daglig Ledelse

Administrationschef Kim Viggo Fredsted Nielsen
Generalsekretær Jørgen Kvist

Bestyrelse

Formand Martin Hejlskov Thomsen
Næstformand Randi Vestergaard
Kasserer Jesper Damgaard
Jacob Kloster Madsen
Camilla Bøgelund
Louise Damholt Markusen
Malene Bentsen Laursen
Nina Frøjk Hansen
Brian Jørgensen
Kenneth Hoffmann Mikkelsen
obs., repr. for Y's men Nis Thaysen
Medarbejderrepræsentant Helene Juhl

Revision

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.21 - 31.12.21 for KFUM og KFUK i Danmark.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 495 af 29.5 2016 om ydelse af tilskud til samfundsengagerende og foreningsengagerende ungdomsorganisationer, retningslinjer for initiativstøtte samt bekendtgørelse nr. 1753 af 21.12 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.21 og resultatet af foreningens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.21 - 31.12.21.

Undertegnede er ansvarlige for indsamlinger foretaget i regnskabsåret og erklærer med underskrift, at indsamlingerne er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens § 9, stk. 1, nr. 4.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Valby, den 5. maj 2022

Den Daglige Ledelse

Kim Viggo Fredsted Nielsen Administrationschef	Jørgen Kvist Generalsekretær
---	---------------------------------

Bestyrelsen

Martin Hejlskov Thomsen Formand	Randi Vestergaard Næstformand	Jesper Damgaard Kasserer
Jacob Kloster Madsen	Camilla Bøgelund	Louise Damholt Markusen
Malene Bentsen Laursen	Nina Frøjk Hansen	Brian Jørgensen
Kenneth Hoffmann Mikkelsen	Nis Thaysen obs., repr. for Y's men	Helene Juhl Medarbejderrepræsentant

Til medlemmet i KFUM og KFUK i Danmark**ERKLÆRING PÅ ÅRSREGNSKABET****Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for KFUM og KFUK i Danmark for regnskabsåret 01.01.21 - 31.12.21, der omfatter resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter bekendtgørelse nr. 495 af 29.5 2016 om ydelse af tilskud til samfundsengagerende og foreningsengagerende ungdomsorganisationer, retningslinjer for initiativstøtte samt bekendtgørelse nr. 1753 af 21.12 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.21 samt af resultatet af foreningens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.21 - 31.12.21 i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 495 af 29.5 2016 om ydelse af tilskud til samfundsengagerende og foreningsengagerende ungdomsorganisationer, retningslinjer for initiativstøtte samt bekendtgørelse nr. 1753 af 21.12 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 495 af 29.5 2016 om ydelse af tilskud til samfundsengagerende og foreningsengagerende ungdomsorganisationer, retningslinjer for initiativstøtte samt bekendtgørelse nr. 1753 af 21.12 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i erklæringens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold i regnskabet

Vi henleder opmærksomheden på, at årsregnskabet udarbejdes efter bekendtgørelse nr. 495 af 26. maj 2016 om ydelse af tilskud til samfundsengagerende og foreningsengagerende ungdomsorganisationer, retningslinjer for initiativstøtte samt bekendtgørelse nr. 1753 af 21.12 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål og ikke efter en regnskabsmæssig begrebsramme med generelt formål. Vores konklusion er ikke modificeret vedrørende dette forhold.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Foreningen har som sammenligningstal i resultatopgørelsen for regnskabsåret 2021 medtaget resultatbudget for 2021. Resultatbudgettet har, som det også fremgår af resultatbudgettet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 495 af 29.5 2016 om ydelse af tilskud til samfundsengagerende og foreningsengagerende ungdomsorganisationer, retningslinjer for initiativstøtte samt bekendtgørelse nr. 1753 af 21.12 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en erklæring med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 495 af 29.5 2016 om ydelse af tilskud til samfundsengagerende og foreningsengagerende ungdomsorganisationer, retningslinjer for initiativstøtte samt bekendtgørelse nr. 1753 af 21.12 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 495 af 29.5 2016 om ydelse af tilskud til samfundsengagerende og foreningsengagerende ungdomsorganisationer, retningslinjer for initiativstøtte samt bekendtgørelse nr. 1753 af 21.12 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til bekendtgørelse nr. 495 af 29.5 2016 om ydelse af tilskud til samfundsengagerende og foreningsengagerende ungdomsorganisationer, retningslinjer for initiativstøtte samt bekendtgørelse nr. 1753 af 21.12 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 495 af 29.5 2016 om ydelse af tilskud til samfundsengagerende og foreningsengagerende ungdomsorganisationer, retningslinjer for initiativstøtte samt bekendtgørelse nr. 1753 af 21.12 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformåls krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

UDTALELSE OM JURIDISK-KRITISK REVISION OG FORVALTNINGSREVISION

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aarhus, den 5. maj 2022

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Jesper Birn
Statsaut. revisor

Årets økonomiske resultat

Årets økonomiske resultatet blev et overskud på t.DKK 510, mod et budgetteret resultat på t.DKK -1.270.

Indtægterne består af fire hovedposter: medlemsbidrag, offentlige tilskud, indsamlede midler og indtægter fra landsarrangementer. De indsamlede midler er gået til at udleve organisationens formål, samt i øremærkede tilfælde internationalt partnerskab.

Tilskud fra DUF samt øvrige indtægter er anvendt på følgende hovedområder der understøtter organisationens virke: organisation og landsudvalg, herunder forenings- og arrangementsudvikling, ansatte medarbejdere, administration og IT-udgifter, partnerskaber og relationer, samt Internationalt arbejde.

Resultatet er bedre end budgetterede og kan primært henføres til, at vi har oplevet et delvist corona-år, og hvor corona ikke rammer os med det samme, men kan have følgevirkninger i de kommende år. Efter corona-nedlukningsperioder oplever vi nu, at den frivillige rekruttering i 2021 har været vanskelig, hvilket har medført prioriteringer ift. at midlertidigt øge ansattes bidrag til gennemførelse. Et markant fald i omsætningen for Unitas Rejser har betydet, at der ikke har været udloddet udbytte og underskuddet har vist sig større end sidste år.

Unitas Rejser bidrog til KFUM og KFUK med et underskud på t.DKK 1.297. Underskuddet fra Unitas Rejser er hensat og indregnes som negativ indtægt over den kommende treårige periode, på linje med dele af indtægter under indsamlede midler vedr. arv og donationer.

Tipstilskuddet fra DUF er en et-årig bevilling og bygger på medlems- og foreningstal fra aktivitetsåret 2020. Medlems- og foreningsudviklingen i løbet af 2021 forventes ikke at påvirke vores tilskudsmuligheder i 2022, da medlemstallet er uændret efter nedgangen i 2020 og vores lavere antal tilskudsudløsende foreninger end i 2020 ikke forventes at påvirke vores tilskudsniveau.

Ansatte medarbejdere

Administrationen har en række understøttende funktioner i forhold til KFUM og KFUK's lokalforeninger og disses ansatte. Det drejer sig bl.a. om opkrævning af kontingent for alle lokalforeninger, administration og support af lejr- og arrangementstilmeldinger, administration og udvikling af medlems- og foreningsservice bredt set, organisationens tekniske- og økonomiske platforme, samt udarbejdelse af grafisk materiale til såvel lands- og lokalaktiviteter.

Ansatte konsulenter medvirker til at arrangere lejre og events, udvikle og bære internationale aktiviteter og relationer, udarbejde forkyndelsesmateriale og stå for kommunikation. Derudover supporterer konsulenterne lokalforeningerne, landsudvalg og hovedbestyrelse.

Også 2021 har været præget af corona-nedlukninger af foreningslivet i Danmark. Dette har bl.a. betydet, at flere medarbejdere har været hjemsendt uden opgaver og stået klar til at blive tilbagekaldt, når der igen opstod muligheder for at lave aktiviteter og understøtte lokalforeninger i at starte op. For de hjemsendte medarbejdere er der søgt statslig lønkomensation, hvorved afskedigelser kunne undgås.

Årets væsentlige aktiviteter og resultater

Trods Corona-restriktioner lykkedes det at afholde en meget succesfuld Wonderful Days - trods begrænsningen på i alt 500 deltagere. Festivalen var vigtig for de helt unge, og fungerede derudover som en meget stærk samlende oplevelse for hele organisationen efter alt for længe at have været corona-begrænset. F.eks. betød corona-restriktioner, at Efterskolefestivalen for andet år i træk måtte aflyses.

Efter at have været stort set helt lukket ned blev det internationale arbejde genoptaget, og nu med et endnu stærkere fokus på Europa. I stigende grad blev fokus derudover rettet mod forberedelserne af World Council, som i 2022 afholdes i Aarhus, hvor vi er værter. Ifm World Council har vi modtaget en større bevilling fra CISU med henblik på at styrke de lokale foreningers involvering i internationale aktiviteter.

2021 var året, hvor en række store kommunikationsmæssige ændringer blev besluttet og gennemført: - Helt ny hjemmeside, nedlæggelse af de tre hidtidige magasiner, starten af det fælles nye medlemsmagasin HOPE, større fokus på sociale medier samt vedtagelse af skarpere kommunikationsbudskaber. Samlet set har der ikke været tale om en spareøvelse, men om at bruge kommunikationsbudgettet mere målrettet på de sociale medier, hvor unge er.

I disse år ser vi en vis transformation fra de landområder, hvor vi traditionelt har stået stærkt til en stærkere tilstedeværelse i (uddannelses-)byerne. Åbne, tydelige og let tilgængelige koncepter er især de aktiviteter, der er succesfulde, mens de mere traditionelle klubaktiviteter er udfordret.

På baggrund af Landsmøde-vedtagelse i 2020 om nye standardvedtægter, har alle lokalforeninger været igennem en proces med at opdatere deres vedtægter i tråd med Landsmødets ramme. Det betyder, at foreningerne har opdaterede samarbejds-mæssige- og juridiske rammer for at udøve godt foreningsarbejde. Det store og gennemgribende arbejde med vedtægter i hele organisationen giver et godt og stærkt grundlag for at leve op til DUF's tilskudsregler for tipsmidler og dermed fortsat modtage tipstilsbud på baggrund af lokalforeningerne og deres demokratiske forhold.

Begivenheder efter regnskabsafslutning

Der er fra regnskabsårets udløb og frem til regnskabsafslæggelsen efter vores opfattelse ikke indtrådt forhold, som vil kunne forrykke vurderingen af organisationens økonomiske stilling i negativ grad. Nogle enkelte foreninger har meddelt lukning, som kan have mindre konsekvenser for kommende års tipstilskud, da de foreninger, der er lukket, oftest har haft ingen eller få tilskudsudløsende medlemmer. En enkelt forening har haft aktiver, der forventes overdraget til Landsorganisationen i første halvår af 2022 og vil kunne bidrage til at sikre et godt grundlag for videre organisationsudvikling og en langsigtet strategisk planlægning.

Note	Ikke revideret budget			
	2021 t.DKK	2021 DKK	2020 DKK	
1	Medlemsbidrag	1.760	1.773.650	1.759.875
2	Offentlige tilskud	4.515	4.857.721	5.949.911
3	Indsamlede midler	1.520	7.899.750	1.888.484
4	Indsamling til internationale formål	0	198.607	53.784
	Landsarrangementer	0	1.592.258	1.255.148
	Medlemsbutikken omsætning	300	477.029	523.003
5	Andre indtægter	0	1.052.618	1.108.886
	Indtægter i alt	8.095	17.851.633	12.539.091
6	Møder i organisationen	-200	-139.192	-525.313
7	Udvalgs- og projektarbejde	-920	-408.289	-353.480
8	Interne medier	-750	-791.813	-551.963
9	Internationalt arbejde	-1.500	-752.360	-639.667
	Landsarrangementer	0	-1.804.126	-1.344.890
	Medlemsbutik, vareforbrug mv.	0	-208.970	-282.014
10	Personaleomkostninger	-6.964	-7.272.946	-7.481.657
11	Generelle omkostninger	-385	-266.411	-228.735
12	Administration og IT	-800	-742.358	-865.089
	Indsamling til internationale formål	0	-198.607	-53.784
13	Bygningsdrift	-580	-481.091	-441.142
	Omkostninger i alt	-12.099	-13.066.163	-12.767.734
14	Af- og nedskrivninger af immaterielle anlægsaktiver	-350	-264.874	-222.485
	Resultat før finansielle poster	-4.354	4.520.596	-451.128
15	Resultat af tilknyttede virksomheder	0	-1.297.232	-507.252
16	Finansielle indtægter	0	70.777	0
17	Finansielle omkostninger	0	-30.660	-17.233
	Resultat i KFUM og KFUK	-4.354	3.263.481	-975.613
	Overført fra hensatte midler	3.084	2.482.676	3.119.075
	Overført til kommende år	0	-5.236.057	258.426
	Årets resultat	-1.270	510.100	2.401.888

AKTIVER		31.12.21	31.12.20
Note		DKK	DKK
18	Færdiggjorte udviklingsprojekter	652.575	492.448
Immaterielle anlægsaktiver i alt		652.575	492.448
19	Grunde og bygninger	7.200.000	7.200.000
20	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	0	0
Materielle anlægsaktiver i alt		7.200.000	7.200.000
21	Kapitalandele i tilknyttede virksomheder	2.087.215	3.384.447
22	Værdipapirer	209.871	147.227
Finansielle anlægsaktiver i alt		2.297.086	3.531.674
Anlægsaktiver i alt		10.149.661	11.224.122
Beholdning af handelsvarer		257.395	80.404
Varebeholdninger i alt		257.395	80.404
23	Andre tilgodehavender	6.617.428	1.680.598
Tilgodehavender i alt		6.617.428	1.680.598
Indestående i kreditinstitutter		13.776.927	15.333.758
Likvide beholdninger i alt		13.776.927	15.333.758
Omsætningsaktiver i alt		20.651.750	17.094.760
Aktiver i alt		30.801.411	28.318.882

		31.12.21	31.12.20
Note		DKK	DKK
PASSIVER			
24	Kapitalkonto	16.813.217	16.303.117
Egenkapital i alt		16.813.217	16.303.117
25	Hensættelser	7.844.353	5.199.855
Hensatte forpligtelser i alt		7.844.353	5.199.855
	Skyldige feriepenge funktionærer	0	756.388
Langfristede gældsforpligtelser i alt		0	756.388
	Internationale indsamlinger	1.050.824	839.112
	Oikos	21.000	21.429
	Gæld til øvrige kreditinstitutter	60.121	51.454
26	Diverse kreditorer	3.782.485	3.491.909
	Skyldige feriepenge funktionærer	228.559	173.749
27	Udviklingspuljen	403.814	378.664
	Anden gæld	286.799	856.754
	Periodeafgrænsningsposter	310.239	246.451
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		6.143.841	6.059.522
Gældsforpligtelser i alt		6.143.841	6.815.910
Passiver i alt		30.801.411	28.318.882
28	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

Pengestrømsopgørelse

Note	2021 DKK	2020 DKK
Årets resultat	510.100	2.401.888
29 Reguleringer	4.166.487	-2.791.614
Forskydning i driftskapital		
Varebeholdninger	-176.991	186.686
Tilgodehavender	-4.936.832	809.073
Andre driftsafledte gældsforpligtelser	-680.735	950.869
Pengestrømme fra driften før finansielle poster	-1.117.971	1.556.902
Modtagne renteindtægter og lignende indtægter	200	0
Betalte renteomkostninger og lignende omkostninger	-30.660	-11.044
Pengestrømme fra driften	-1.148.431	1.545.858
Køb af immaterielle anlægsaktiver	-425.000	-189.911
Salg af ejendom	0	2.800.000
Modtaget udbytte	7.933	1.951.957
Pengestrømme fra investeringer	-417.067	4.562.046
Årets samlede pengestrømme	-1.565.498	6.107.904
Likvide beholdninger ved årets begyndelse	15.333.758	9.330.852
Kortfristede gældsforpligtelser til kreditinstitutter ved årets begyndelse	-51.454	-156.452
Likvide beholdninger ved årets slutning	13.716.806	15.282.304
Likvide beholdninger ved årets slutning specificeres således:		
Likvide beholdninger	13.776.927	15.333.758
Kortfristede gældsforpligtelser til kreditinstitutter	-60.121	-51.454
I alt	13.716.806	15.282.304

	Ikke revideret budget 2021 t.DKK	2021 DKK	2020 DKK
1. Medlemsbidrag			
Voksne	1.760	1.773.650	1.759.875
Antal medlemmer er i.f.t. betalt medlemsbidrag opgjort således:			
	31.12.21	31.12.2020	31.12.2019
Medlemmer under 30 år	4.312	4.292	4.803
Medlemmer over 30 år	3.735	3.701	3.692
I alt	8.047	7.993	8.495

Medlemstallet for 2021 er ikke revideret.

2. Offentlige tilskud

Tipstilskud, ordinært driftstilskud	4.195	4.640.482	5.642.355
§44 tilskud	70	68.808	74.947
Momskompensation	250	148.431	232.609
I alt	4.515	4.857.721	5.949.911

	Ikke revideret budget		
	2021 t.DKK	2021 DKK	2020 DKK
3. Indsamlede midler			
Arv	0	4.977.236	34.679
Legater	450	355.556	365.556
Gaver og bidrag	870	3.763.743	2.577.673
Kollekt	200	117.156	50.254
I alt	1.520	9.213.691	3.028.162
Heraf overført til lokalforeninger:			
Bidrag	0	-420.500	-159.028
Gaver	0	-635.658	-715.663
Gavebreve	0	-257.783	-264.987
Heraf overført til lokalforeninger i alt	0	-1.313.941	-1.139.678
I alt indsamlede midler til KFUM og KFUK i Danmark	1.520	7.899.750	1.888.484

Af gaver og bidrag er der DKK 1.556.053 fra nedlagte foreninger.

4. Indsamling til internationale formål

Camp Duncam	0	0	-47.285
Solidaritets 10'er	0	-64.030	-102.559
Y-global	0	298.116	185.849
Internationale indsamlinger i øvrigt	0	-35.479	17.779
I alt	0	198.607	53.784

Der er i året indsamlet DKK 498.117 og udbetalt DKK 299.510.

De pågældende indsamlinger er ikke pålagt administrationsomkostninger.

	Ikke revideret budget 2021 t.DKK	2021 DKK	2020 DKK
--	--	-------------	-------------

5. Andre indtægter

Lønkomensation (COVID-19)	0	530.351	782.290
Øvrig komensation (COVID-19)	0	45.325	0
Øvrige indtægter	0	476.942	326.596
I alt	0	1.052.618	1.108.886

6. Møder i organisationen

HB- og FU-møder	150	102.769	165.189
Landsmøde	0	1.678	301.828
Stabsmøder/medarbejdermøder	50	34.745	58.296
I alt	200	139.192	525.313

7. Udvalgs- og projektarbejde

Lokale Aktivitetsmiljøer	195	59.132	61.455
Festivaler og Lejre	85	39.455	14.309
Uddannelse og Udvikling	155	-12.389	15.252
Kristendomsudvalget	155	109.335	155.242
Globale Fællesskaber	180	130.874	62.424
Øvrige aktiviteter og projekter	150	81.882	44.798
I alt	920	408.289	353.480

	Ikke revideret budget	2021	2021	2020
		t.DKK	DKK	DKK

8. Interne medier

Bricks	180	60.195	147.923
Faze	210	82.024	150.778
Markant	260	112.216	183.409
Online	100	374.360	69.853
HOPE	0	150.961	0
Video og foto	0	11.687	0
Journalistkorps	0	370	0
I alt	750	791.813	551.963

9. Internationalt arbejde

Kontingenter	565	524.511	539.788
Udenlandske kurser/møder	935	227.849	99.879
I alt	1.500	752.360	639.667

10. Personaleomkostninger

Udviklingskonsulenter	3.439	3.792.733	4.095.082
Daglig ledelse	1.175	1.274.953	1.239.704
Landskontor	1.570	1.774.012	1.628.607
Studentervedhjælpere	300	45.198	82.990
Andre personaleomkostninger:			
Arbejdsomkostninger	350	318.909	367.751
Uddannelse	0	-1	-1.784
Annoncer, forsikring m.v.	130	67.142	69.307
I alt	6.964	7.272.946	7.481.657
Gennemsnitligt antal beskæftigede i året	17	17	17

	Ikke revideret budget	2021	2020
	2021	2021	2020
	t.DKK	DKK	DKK

11. Generelle omkostninger

Fundraising	75	43.917	13.546
Kontingenter til andre organisationer	120	112.927	113.507
Annoncer mv.	15	0	908
Repræsentation og gaver	20	14.045	14.905
Tab på lukkede foreninger	0	545	0
Diverse tryksager og PR materiale	35	4.150	3.181
Diverse afgifter	40	20.112	22.541
Kollektiv ulykkesforsikring	80	70.715	60.147
I alt	385	266.411	228.735

12. Administration og IT

Administration	380	444.954	396.798
IT	420	297.404	468.291
I alt	800	742.358	865.089

13. Bygningsdrift

Lejeindtægt	-30	-34.084	-27.218
Ejendomsskat og forsikringer	200	195.002	173.458
Varme og el	95	70.894	70.791
Vedligeholdelse m.v.	200	162.176	133.580
Rengøring og vicevært	115	87.103	90.531
I alt	580	481.091	441.142

	Ikke revideret budget 2021 t.DKK	2021 DKK	2020 DKK
--	--	-------------	-------------

14. Af- og nedskrivninger af immaterielle anlægsaktiver

Afskrivning på udviklingsprojekter	350	264.874	222.485
I alt	350	264.874	222.485

15. Resultat af tilknyttede virksomheder

Unitas Rejser A/S	0	-1.297.232	-507.252
I alt	0	-1.297.232	-507.252

16. Finansielle indtægter

Udbytte, værdipapirer	0	7.933	0
Kursgevinst, værdipapirer	0	62.644	0
Kassedifferencer	0	200	0
I alt	0	70.777	0

17. Finansielle omkostninger

Renteudgifter	0	30.660	11.032
Kurstab på værdipapirer	0	0	6.189
Kassedifferencer	0	0	12
I alt	0	30.660	17.233

	31.12.21 DKK	31.12.20 DKK
--	-----------------	-----------------

18. Færdiggjorte udviklingsprojekter

Kostpris primo	889.940	700.029
Tilgang i året	425.000	189.911

I alt	1.314.940	889.940
-------	-----------	---------

Af- og nedskrivninger primo	-397.492	-175.007
Afskrivninger i året	-264.873	-222.485

I alt	-662.365	-397.492
-------	----------	----------

I alt	652.575	492.448
-------	---------	---------

19. Grunde og bygninger

Valby Langgade 19:

Primo	7.200.000	7.200.000
Tilgang i året	0	0

Valby Langgade 19 i alt	7.200.000	7.200.000
-------------------------	-----------	-----------

Esrumvej 436, Helsingør (lukket lokalforening):

Primo	0	2.800.000
Afgang i året	0	-2.800.000

Esrumvej 436, Helsingør (lukket lokalforening) i alt	0	0
--	---	---

I alt	7.200.000	7.200.000
-------	-----------	-----------

	31.12.21 DKK	31.12.20 DKK
--	-----------------	-----------------

20. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar

Kostpris primo	728.119	728.119
Tilgang i året	0	0
Afgang i året	0	0
Kostpris i alt	728.119	728.119
Af- og nedskrivninger primo	-728.119	-728.119
Afskrivninger i året	0	0
Af- og nedskrivninger i alt	-728.119	-728.119
I alt	0	0

21. Kapitalandele i tilknyttede virksomheder

Unitas Rejser A/S		
Saldo primo	3.384.447	5.892.004
Resultat	-1.297.232	-555.600
Udloddet udbytte	0	-1.951.957
I alt	2.087.215	3.384.447

22. Værdipapirer

Aktier (kursværdi)	209.871	147.227
I alt	209.871	147.227

	31.12.21	31.12.20
	DKK	DKK

23. Andre tilgodehavender

Diverse tilgodehavender	1.580.071	1.570.483
Forudbetalte omkostninger m.v.	60.331	110.115
Tilgodehavende vedr. arvesag	4.977.026	0
I alt	6.617.428	1.680.598

24. Kapitalkonto

Saldo primo	16.303.117	13.949.577
Dagsværdiregulering af sikringsinstrumenter, Unitas Rejser A/S	0	-48.348
Overført resultat	510.100	2.401.888
I alt	16.813.217	16.303.117

25. Hensættelser

Lederuddannelse	43.170	43.170
Hensat til driften i de kommende år	7.671.327	4.917.946
KFUM og KFUKs leder- og efteruddannelsesprogram	129.856	238.739
I alt	7.844.353	5.199.855

26. Diverse kreditorer

Skyldige omkostninger	3.702.984	3.337.996
Skyldig ATP, pension og feriepenge	24.773	26.799
Skyldig moms	54.728	127.114
I alt	3.782.485	3.491.909

	31.12.21	31.12.20
	DKK	DKK

27. Udviklingspuljen

Indkomne beløb:

Vrå	0	125.000
Skanderborg	25.000	25.000
Ringsted	25.000	0
Indkomne beløb i alt	50.000	150.000

Uddelinger:

Sundbyerne	0	-50.000
Rekruttering medlemmer, Thisted	-24.850	0
Uddelinger i alt	-24.850	-50.000

Øvrige udgifter	0	0
-----------------	---	---

Overført fra forrige år	378.664	278.664
-------------------------	---------	---------

I alt til disposition	403.814	378.664
-----------------------	---------	---------

Bevilgede, ikke udbetalt tilskud:

Mad for unge voksne, Esbjerg	5.000	5.000
Konfirmand på Tommerup Efterskole, Distrikt Trekanten	8.000	8.000
Disko, Esbjerg	60.000	60.000
Børnehøjskole, Kolding	50.000	0
Deltagerbetaling, World Council	50.000	0

Bevilgede, ikke udbetalt tilskud i alt	173.000	73.000
--	---------	--------

28. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Foreningen har udstedt ejerpantebreve på i alt t.DKK 3.000, der giver pant i grunde og bygninger med en regnskabsmæssig værdi på t.DKK 7.200. Ejerpantebrevet er deponeret til sikkerhed for gæld til kreditinstitutter.

Til sikkerhed for gæld til kreditinstitutter er der givet pant i værdipapirer og likvide beholdninger. Den samlede regnskabsmæssige værdi af omfattede aktiver udgør t.DKK 2.314.

	2021 DKK	2020 DKK
29. Reguleringer til pengestrømsopgørelse		
Af- og nedskrivninger af immaterielle anlægsaktiver	264.874	222.485
Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder	1.297.232	507.252
Finansielle indtægter	-70.777	0
Finansielle omkostninger	30.660	17.233
Årets ændring i hensættelser	2.644.498	-3.538.584
I alt	4.166.487	-2.791.614

30. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 495 af 29.5 2016 om ydelse af tilskud til samfundsendagerende og foreningsengagerende ungdomsorganisationer, retningslinjer for initiativstøtte samt bekendtgørelse nr. 1753 af 21.12 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSE

Indtægter

Indtægter fra salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden udgangen af regnskabsåret, og når salgsbeløbet kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Indtægter måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Indtægter i form af tipstilskud for indeværende regnskabsår indregnet i resultatopgørelsen omfatter tilskuddet modtaget i regnskabsåret udregnet på basis af sidste års regnskab.

Indtægter i form af medlemsbidrag indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører. Indtægter måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og rabatter.

Midler fra nedlagte foreninger, resultat af forretninger (tilknyttede virksomheder) samt arv hensættes og driftsføres over de efterfølgende 3 år bortset fra midler, hvor der er krav om båndlæggelse.

30. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

Af- og nedskrivninger

	Brugstid, år	Rest- værdi, procent
Færdiggjorte udviklingsprojekter	3-4	0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-6	0

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Brugstiden og restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, og revurderes årligt.

Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger m.v.

BALANCE**Immaterielle anlægsaktiver***Færdiggjorte udviklingsprojekter*

Udviklingsprojekter indregnes i balancen, hvor projektet tilsigter at udvikle et bestemt produkt eller en bestemt proces, som foreningen har til hensigt at fremstille henholdsvis benytte i produktionen. Udviklingsprojekter måles ved første indregning til kostpris. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af omkostninger direkte foranlediget af anskaffelsen, herunder lønninger og afskrivninger, der direkte kan henføres til udviklingsprojekterne, indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere udviklingsprojekter i udviklingsperioden indregnes ikke i kostprisen. Øvrige udviklingsprojekter og udviklingsomkostninger indregnes i resultatopgørelsen i det år, de afholdes.

Udviklingsprojekter under udførelse overføres til færdiggjorte udviklingsprojekter, når aktivet er klar til brug.

Udviklingsprojekter måles efterfølgende i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede

30. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

af- og nedskrivninger.

Færdiggjorte udviklingsprojekter afskrives lineært baseret på brugstider, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Materielle anlægsaktiver

Ejendomme

Ejendomme optages til dagsværdi med seneste offentlige ejendomsvurdering som en vurderet tilnærmet værdi. Ved indikation på, at dagsværdien er væsentlig forskellig fra ejendomsvurderingen foretages der op- eller nedskrivning til denne værdi. Der afskrives ikke på ejendomme, idet den årlige vedligeholdelse antages at sikre, at værdien bevares.

Øvrige materielle anlægsaktiver

Øvrige materielle anlægsaktiver omfatter andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Øvrige materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Øvrige materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Kapitalandele i tilknyttede og associerede virksomheder

Kapitalandele i dattervirksomheder indregnes og måles efter indre værdis metode, hvilket indebærer, at kapitalandelene måles til den forholdsmæssige andel af virksomhedernes regnskabsmæssige indre værdi, opgjort efter modervirksomhedens regnskabspraksis reguleret for resterende værdi af positiv eller negativ goodwill samt gevinster og tab ved transaktioner med de pågældende virksomheder.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af FIFO-metoden. Der nedskrives til netto-realiseringsværdien, hvis denne er lavere.

Netto-realiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdig-

30. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

gørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Andre værdipapirer og kapitalandele

Andre værdipapirer måles til dagsværdi svarende til kursværdien på balancedagen.

Hensatte forpligtelser

Formålsbestemt beløb anføres under hensættelser og kapital til særlige formål. Afgangen føres i takt med afholdelse af de formålsbestemte udgifter.

Midler fra nedlagte foreninger, resultat af forretninger (tilknyttede virksomheder) samt arv hensættes og driftsføres over de efterfølgende 3 år bortset fra midler, hvor der er krav om båndlæggelse.

Gældsforpligtelser

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

30. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**PENGESTRØMSOPGØRELSE**

Pengestrømsopgørelsen opstilles efter den indirekte metode og viser pengestrømme fra driften, investeringer og finansiering samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme fra driften opgøres som årets resultat, reguleret for ikke kontante driftsposter, betalte selskabsskatter og ændringer i driftskapitalen.

Pengestrømme fra investeringer omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af virksomheder og finansielle aktiver samt køb, udvikling, forbedring og salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Likviditeten ved årets begyndelse og slutning sammensætter sig af likvide beholdninger og kortfristet gæld til kreditinstitutter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift.
Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jesper Birn

Revisor

På vegne af: Beierholm

Serienummer: CVR:32895468-RID:52308758

IP: 212.98.xxx.xxx

2022-05-05 15:13:16 UTC

NEM ID 

Martin Hejlskov Thomsen

Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-071805622507

IP: 89.150.xxx.xxx

2022-05-05 18:37:50 UTC

NEM ID 

Jacob Kloster Madsen

Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-847863344748

IP: 92.246.xxx.xxx

2022-05-05 18:38:11 UTC

NEM ID 

Kenneth Hoffmann Mikkelsen

Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-487430751021

IP: 5.186.xxx.xxx

2022-05-05 18:38:32 UTC

NEM ID 

Malene Bentsen Laursen

Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-473867036905

IP: 85.218.xxx.xxx

2022-05-05 18:38:34 UTC

NEM ID 

Jørgen Kvist Jensen

Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-035281733305

IP: 89.23.xxx.xxx

2022-05-05 18:39:22 UTC

NEM ID 

Camilla Bøgelund

Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-486448404691

IP: 86.52.xxx.xxx

2022-05-05 18:39:52 UTC

NEM ID 

Randi Vestergaard

Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-582714392996

IP: 80.62.xxx.xxx

2022-05-05 18:40:06 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: K1W8M0M0E2ZHV4VM5-BE5B59-3XK0BEG-6NEZUQ

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift.
Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Louise Damholt Markusen

Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-363859043019

IP: 80.196.xxx.xxx

2022-05-05 18:40:27 UTC

NEM ID 

Kim Viggo Fredsted Nielsen

Administrationschef

Serienummer: 19dde91b-a445-4f4b-8ed5-bca367edb920

IP: 152.115.xxx.xxx

2022-05-05 18:41:26 UTC

Mit  

Brian Jørgensen

Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-304274375290

IP: 212.130.xxx.xxx

2022-05-05 18:57:02 UTC

NEM ID 

Nis Madsen Thaysen

Bestyrelse

Serienummer: d853c4bd-1d93-47b7-bc7a-f066a53ffe8a

IP: 185.5.xxx.xxx

2022-05-05 18:58:26 UTC

Mit  

Jørgen Kvist Jensen

Generalsekretær

Serienummer: PID:9208-2002-2-035281733305

IP: 89.23.xxx.xxx

2022-05-05 18:58:33 UTC

NEM ID 

Helene Rohde Juhl

Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-241346402437

IP: 87.49.xxx.xxx

2022-05-05 19:38:28 UTC

NEM ID 

Nina Frøjk Hansen

Bestyrelse

Serienummer: 662e75eb-a72f-49d2-ae28-9acad40dfa18

IP: 85.83.xxx.xxx

2022-05-06 06:24:48 UTC

Mit  

Penneo dokumentnøgle: K1W8M1G1M0E2Z1H1V1Q1M1S-BE51B6-3X10BEG-6BZ1U1

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift.
Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jesper Bjørner Damgaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 9cebf374-a88f-43d0-8106-0237981d787b

IP: 185.66.xxx.xxx

2022-05-06 08:52:33 UTC



Penneo dokumentnøgle: WA811-N06J7-M40MS-335BP-3MBEE-6BZUY

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>