



Vedtægter for KFUM og KFUK-distrikter (særvedtægter)



Vedtægter for KFUM og KFUK i Distrikt Midtjylland

§ 1 Navn

Distriktet navn er KFUM og KFUK i Distrikt Midtjylland.

Stiftet 25. Oktober 1997

Hjemstedskommuner: Herning, Ikast-Brande

§ 2 Formål og grundlag

1. Formål

KFUM og KFUK's formål er at skabe aktiviteter og fællesskaber, hvor børn og unge møder den kristne tro og oplever dens relevans for deres liv.

2. Grundlag

KFUM og KFUK's grundlag er bekendelsen til den treenige Gud.

KFUM og KFUK er en økumenisk bevægelse, som bygger på den danske folkekirkes evangelisk-lutherske lære (jævnfør [supplerende dokument om KFUM og KFUK's teologiske basis](#), som vedtages af Landsmødet).

KFUM og KFUK er tilknyttet World Alliance of YMCAs og World YWCA og tilslutter sig derfor værdigrundlaget for begge organisationer.

KFUM og KFUK forstår mennesket som en helhed bestående af krop (body), sind (mind) og ånd (spirit). Derfor mødes vi til fællesskab, til dannelse og til tro.

§ 3 Arbejdsform

Formålet søges realiseret i KFUM og KFUK's aktiviteter gennem:

Fællesskabets rum, hvor mennesker mødes ansigt til ansigt, deler livet med hinanden og inviterer flere med.

Dannelsens rum, hvor debat og refleksioner giver mod til at leve og handle til gavn for medmennesket.

Troens rum, hvor mennesker styrkes og forbindes med Gud og med hinanden gennem gudstjeneste og ritualer, ord og eftertanke.

§ 4 Medlemskab

Medlemmer af distriktets foreninger (jf. § 5 i landsorganisationens vedtægter) er samtidig medlemmer af distriktet.

§ 5 Lederskab

1. Frivillige i KFUM og KFUK er
 - ledere (bestyrelse, events, klubber, udvalg, arbejds- og projektgrupper, mv.)
 - hjælpere (som bidrager til enkeltstående arrangementer såsom køkkenhjælpere, undervisere mv.)
2. KFUM og KFUK i Danmarks Samværspolitik (vedtaget af Hovedbestyrelsen) gælder for alle frivillige.
3. En leder i KFUM og KFUK skal være medlem, skal være døbt og skal arbejde for KFUM og KFUK's formål.
4. En hjælper i KFUM og KFUK skal arbejde for KFUM og KFUK's formål.
5. Ledere i KFUM og KFUK skal tilbydes lederuddannelse (jf. supplerende dokument vedtaget af Hovedbestyrelsen).

§ 6 Distriktet

1. For Distriktet gælder KFUM og KFUK i Danmarks vedtægter ang. distrikter (§ 8).

§ 7 Distriktsbestyrelsen

1. **Sammensætning**
 1. De 5 største lokalforeninger i distriktet målt på medlemmer under 30 år (ved årsskiftet) forpligter sig til at sende en repræsentant til distriktsbestyrelsen. Lokalforeningerne vælger deres repræsentant på deres konstituerende bestyrelsesmøde, hvilket senest skal finde sted inden distriktets generalforsamling.
 - Det tilstræbes at det er en fra lokalforeningens bestyrelse – alternativt et aktivt medlem fra lokalforeningen.
 2. De øvrige lokalforeninger i distriktet har også muligheden for at sende en repræsentant, som præsenteres på distriktets generalforsamling – men ikke en forpligtigelse.
 3. Alle repræsentanter er valgt for 1 år af gangen.
 4. Distriktsbestyrelsen har mulighed for at supplere sig med op til 2 yderligere bestyrelsesmedlemmer, hvis de finder behov for det.
2. **Konstituering**
 1. Bestyrelsen konstituerer sig med formand, næstformand og evt. kasserer (jf. § 12 "Retlige forpligtelser"). Der kan ikke være personsammenfald mellem disse roller. Kassereren kan vælges udenfor bestyrelsen.
 2. Såfremt en repræsentant er nødsaget til at udtræde af bestyrelsen før valgperiodens udløb, er det lokalforeningens forpligtigelse at finde en suppleant, som derefter straks indtræder.
3. **Beslutningsdygtighed**
 1. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 2/3 af bestyrelsens medlemmer er til stede.
 2. Alle bestyrelsesbeslutninger vedtages ved almindelig stemmeflerhed.
4. **Forretningsorden**
 1. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.¹

¹ Forslag til forretningsorden kan findes på Intranettet.

5. Bestyrelsens opgaver

1. Bestyrelsen leder distriktet og varetager den strategiske udvikling af distriktet mellem generalforsamlingerne.
2. Bestyrelsen forbereder og indkalder til generalforsamlinger.
3. Bestyrelsen fører protokol over bestyrelsens og generalforsamlingens beslutninger.
4. Bestyrelsen nedsætter de for arbejdet nødvendige udvalg.
5. Bestyrelsen sikrer løbende, at distriktets frivillige er fortrolige med og lever op til KFUM og KFUK's samværspolitik.²
6. Bestyrelsen ansætter eventuelle lønnede medarbejdere (jf. paragraf 10).
7. Bestyrelsen forvalter distriktets midler, administrerer de af generalforsamlingen vedtagne budgetter (der følger regnskabsåret) og lader regnskaber revidere og indsender disse til landskontoret efter anvisning.
8. Bestyrelsen vælger repræsentation til relevante repræsentantskaber og bestyrelser og godkender samarbejdsaftaler med andre organisationer.
9. Bestyrelsen varetager de forpligtelser, der som folkeoplysende forening måtte være over for kommunen.
10. At fremme fællesskabet mellem foreninger, afdelinger og klubber i distriktet samt sikre inspiration til arbejdet blandt børn og unge.
11. At støtte distriktets foreninger med pionerarbejde i form af nye arbejdsformer og arbejdsområder, samt start af nye afdelinger, klubber og foreninger. Dette sker i samarbejde med aktivitetsudvalgene i distriktet.
12. At holde sig orienteret om aktivitetsudvalgenes og foreningernes arbejde med det formål at styrke og koordinere arbejdet i distriktet, foreningerne, afdelingerne og klubberne.

§ 8 Aktivitetsudvalg

1. Udvalg

Aktivitetsudvalg kan nedsættes efter behov af distriktetsbestyrelsen for at skabe aktiviteter på tværs af distriktet.

2. Aktivitetsudvalgenes opgaver:

1. At planlægge, udbyde og afvikle aktiviteter for den pågældende aldersgruppe, og evt. på tværs af aldersgrupperne.
2. At støtte distriktets foreninger med pionerarbejde i form af nye arbejdsformer og arbejdsområder, samt start af nye afdelinger, klubber og foreninger. Dette sker i samarbejde med Distriktsbestyrelsen samt evt. de øvrige aktivitetsudvalg i distriktet.
3. At medvirke til gennemførelse af projekter, som besluttet igangsæt på landsplan eller af lokale behov.
4. At samarbejde med foreninger, andre aktivitetsudvalg og med landsudvalgene om fælles tiltag.
5. At komme med forslag til den sektionsopdelte arbejdsdrøftelse, og at medvirke ved afvikling af samme i forbindelse med distriktets generalforsamling.

² Jævnfør det supplerende dokument "KFUM og KFUK's samværspolitik"

§ 9 Generalforsamlingen

1. Generalforsamlingen er distriktets højeste myndighed.
2. **Stemmeret**
 1. Stemmeret på generalforsamlingen har alle fremmødte medlemmer af distriktets foreninger, som har betalt skyldigt kontingent til deres lokalforening, og hvis lokalforening har betalt skyldigt distriktsbidrag.
3. **Indkaldelse og afholdelse**
 1. Den årlige generalforsamling afholdes i maj måned og er i alle spørgsmål beslutningsdygtig, uanset hvor mange stemmeberettigede medlemmer der møder.
 2. Der indkaldes med mindst en måneds varsel. Indkaldelse sker ved opslag på distriktets hjemmeside om tid og sted for afholdelsen af generalforsamlingen samt elektronisk via e-mail til alle medlemmer, som har fremsat begæring herom ved registrering af en e-mail adresse til deres lokale forening.
 3. Forslag, der af distriktets medlemmer ønskes behandlet under dagsordenens punkt 5 og 6 skal være formanden i hænde senest to uger før generalforsamlingen. Forslag skal være underskrevet af mindst 3 stemmeberettigede medlemmer.
 4. Senest 1 uge før generalforsamlingen gøres dagsorden og fremsatte forslag tilgængelig for foreningernes medlemmer ved opslag på distriktets hjemmeside.
 5. Der kan ikke tages beslutninger i sager, som ikke er optaget på dagsordenen.
 6. Beslutninger træffes blandt de fremmødte stemmeberettigede medlemmer ved almindelig stemmeflerhed, dog skal vedtægtsændringer vedtages med mindst 2/3 af de afgivne stemmer.
4. **Dagsorden**

Dagsorden for den årlige generalforsamling skal som minimum indeholde:

 1. Valg af dirigent, referent og stemmetællere.
 2. Bestyrelsens beretning om aktiviteterne i det forløbne år og distriktets nuværende situation.
 3. Fremlæggelse af det reviderede regnskab for det seneste kalenderår til godkendelse eller anden beslutning.
 4. Drøftelse af distriktets vision, mål og/eller arbejdsplaner.
 5. Behandling af indkomne forslag.
 6. Fastsættelse af distriktsbidrag samt godkendelse af budget for det kommende år.
 7. Præsentation af repræsentanter til distriktsbestyrelsen.
 8. Valg af 2 revisorer
 9. Behandling af forslag til vedtægtsændringer.
 10. Eventuelt
5. **Ekstraordinær generalforsamling**
 1. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når et flertal af bestyrelsen eller mindst 1/3 af distriktets foreninger kræver det med angivelse af en skriftligt motiveret dagsorden.
 2. Indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling sendes til alle medlemmer sammen med en motiveret og udførlig dagsorden senest to uger efter kravet er fremkommet, til afholdelse tidligst to uger og senest fire uger efter indkaldelsen.
 3. Regler for afvikling og stemmeafgivelse er de samme som ved ordinært generalforsamling.

§ 10 Distriktets ansatte

1. Distriktets bestyrelse kan ansætte en lønnet medarbejder såfremt:
 1. Der er udarbejdet en arbejdsbeskrivelse for stillingen.
 2. Distriktet kan dokumentere, at der er dækning for lønnen i hhv. 1/2 år eller projektperioden.
2. Ansættelser på 18 timer ugentligt eller derover er betinget af:
 1. At KFUM og KFUK i Danmarks generalsekretær har godkendt arbejdsbeskrivelsen forud for stillingsopslaget.
 2. At KFUM og KFUK i Danmarks generalsekretær eller dennes stedfortræder indgår i ansættelsesudvalget.
 3. At der i forbindelse med arbejdstilrettelæggelsen holdes mindst et årligt møde mellem generalsekretæren og distriktsbestyrelsen, hvor arbejdsbeskrivelsen og arbejdstilrettelæggelsen drøftes.
3. For alle ansatte gælder KFUM og KFUK's medarbejderhåndbog og samværspolitik.
4. For foreninger og distrikter med ansatte gælder KFUM og KFUK's arbejdsgiverhåndbog.

§ 11 Vedtægtsændringer

1. Ændringer i Vedtægter for KFUM og KFUK i Distrikt Midtjylland skal vedtages med mindst 2/3 af de afgivne stemmer på den årlige generalforsamling eller to på hinanden følgende ekstraordinære generalforsamlinger, med almindelig stemmeflerhed.

§ 12 Retlige forpligtelser

1. KFUM og KFUK i Distrikt Midtjylland tegnes af to myndige bestyrelsesmedlemmer blandt bestyrelsens formand, næstformand og kasserer.
 1. Såfremt der ikke findes to myndige personer blandt bestyrelsens formand, næstformand og/eller kasserer, vælges to myndige bestyrelsesmedlemmer som tegningsberettigede og så vidt muligt med enten formand, næstformand og/eller kasserer som en af disse.
 2. Såfremt der ikke findes to myndige personer i bestyrelsen, udpeger bestyrelsen en (hvis der i bestyrelsen findes én myndig person) til to eksterne myndige medlemmer som særligt tegningsberettigede, således at distriktet til enhver tid kan tegnes af to myndige personer.
 3. Såfremt der er udpeget en eller to særligt tegningsberettigede uden for bestyrelsen, beror enhver forpligtelse af distriktet på en bestyrelsesbeslutning, som fremgår af et af bestyrelsen underskrevet referat.
2. Køb, salg og pantsætning af distriktets faste ejendomme kan kun foretages af bestyrelsen efter generalforsamlingens bemyndigelse. Stemmekrav svarer til vedtægtsændring.
3. Bestyrelsens medlemmer hæfter ikke personligt for de af distriktet som sådan pådragne forpligtelser, for hvilke alene formuen hæfter.

Således vedtaget på ekstraordinær generalforsamling for KFUM og KFUK i Distrikt Midtjylland.

Dato: 15/1-24 Bestyrelsens underskrifter:

Laise Mirebelsen .

Signe Appel

Pete Adm

Carsten Vindberg

Godkendt af Hovedbestyrelsen for KFUM og KFUK i Danmark

Dato: _____ Underskrift:

[Se landsorganisationens vedtægter.](#)

På hovedbestyrelsens vegne

Martin H. Thomsen

Martin Hejlskov Thomsen

Forperson

Camilla Bøgelund

Camilla Bøgelund

Næstforperson

Verifikation

Transaktion 09222115557510364424

Dokument

2024 Særvedtægter - Distrikt Midtjylland
Hoveddokument
7 sider
Påbegyndt 2024-02-09 14:31:38 CET (+0100) af Bente
Sindberg Olesen (BSO)
Færdiggjort 2024-02-19 14:56:52 CET (+0100)

Initiativtager

Bente Sindberg Olesen (BSO)
KFUM og KFUK i Danmark
CVR-nr. 62614617
bso@kfum-kfuk.dk
+4525162523


Underskrivere

Martin Hejlskov Thomsen (MHT)
martinthomsen@kfum-kfuk.dk
+4561269620



Signeret 2024-02-09 14:51:02 CET (+0100)

Camilla Bøgelund (CB)
cab@kfum-kfuk.dk
+4521769742



Signeret 2024-02-19 14:56:52 CET (+0100)

Denne verificering blev udstedt af Scrive. Information med kursiv er sikkert verificeret af Scrive. For mere information/bevismateriale om dette dokument se de skjulte vedhæftede filer. Brug en PDF-læser såsom Adobe Reader, der kan vise skjulte vedhæftede filer, for at se vedhæftede filer. Vær opmærksom på, at hvis dokumentet udskrives, kan integriteten af en sådan udskrevet kopi ikke verificeres i henhold til nedenstående, og at en grundlæggende udskrift vil mangle indholdet af de skjulte vedhæftede filer. Den digitale signatur (elektronisk segl) sikrer, at integriteten af dette dokument, inklusive de skjulte vedhæftede filer, kan bevises matematisk og uafhængigt af Scrive. For at gøre det mere bekvemt leverer Scrive også en service, der giver dig mulighed for automatisk at verificere dokumentets integritet på: <https://scrive.com/verify>

