



Lejekontrakt

Der indgås hermed aftale om leje af KFUM og KFUK's lokaler på Blågårdsstræde 17 i Roskilde. Lokalerne udlejes til:

NAVN:

POSTNR. SAMT BY:

TLF:

EVT. FORENING:

Lejemålet gælder fra d. — kl. — til d. — kl. —

Senest to uger efter modtagelsen af lejekontrakten sendes et eksemplar i underskrevet tilstand tilbage til Thea Alberte Krabbe på mail, theakrabbe96@gmail.com. I modsat fald betragtes aftalen som bortfaldet.

Pris og betaling

Lejen udgør: — kr., som skal betales d. —

Lejen indbetales på Reg. nr: 2232 Konto nr. 0758264696. På indbetalingen påføres navnet brugt i kontrakten, samt dato for udlejning. Ønskes kvittering for betalingen skal du selv bede om den hos din bank.

Ved afbestilling senere end 1 mdr. før lejemålets begyndelse hæfter lejereren for det fulde lejebeløb. Ved afbestilling tidligere end 1 mdr. før lejemålets begyndelse tilbagebetales lejebeløbet fratrukket gebyr på 500 kr.

Nøgler

Nøglen til lokalerne afhentes efter aftale hos udlejer. Nøglen afleveres til udlejer umiddelbart efter lejemålets ophør, og her gennemgås lokalerne sammen med udlejer, med mindre andet er aftalt.

Inventar og service

Der er stole og borde i det lille rum i salen til 70 personer, samt service til 70 personer.

Tallerkener og vinglas finder man i skabene i "Skaberrummet", bestik, glas, kopper, kander osv. finder man i køkkenet. Lejer er erstatningspligtig for enhver skade og mangel der opstår i forbindelse med brug af lokalerne. Ødelagt service 10 kr. pr. stk. Betaling af dette sker ved aflevering af nøgle eller sendes til ovenstående konto nr.

Er der manglende eller beskadiget inventar/service ved lejemålets start skal dette oplyses til udlejer straks ved ankomst.

Det store køleskab nede foran salen er til rådighed. Køleskabet og fryseren i køkkenet bliver brugt til dagligt og man kan derfor ikke være sikker på at man kan bruge det. Hvis der er plads er man selvfølgelig velkommen til at udnytte den.



Lejekontrakt

Affald og rengøring

Er lokalerne ikke tilfredsstillende rengjort ved lejemålets start skal dette oplyses til udlejer straks ved ankomst.

Efter endt brug skal lokalerne afleveres pæne og ryddelige. Alle borde tørres af, gulve støvsuges, køkkengulvet vaskes, toiletter rengøres. Alle rengøringsmidler finder man i "Fornødenhedsrummet". Alt affald bortskaffes af lejer selv. Ved mangelfuld rengøring opkræves 500 kr.

Det er ikke tilladt at anvende ejendommens containere eller naboens container – ved brug af container opkræves gebyr på 1.000 kr.

Husregler

Lejer er ansvarlig for, at nedenstående husregler overholdes. Ved overskridelse af husreglerne kan lejemålet opsiges med øjeblikkelig virkning uden yderligere varsel. Henstillinger fra repræsentanter for KFUM og KFUK i Roskilde skal følges uden videre.

Husregler:

- Der skal være ro kl. 22 søndag-torsdag og kl. 01.00 fredag-lørdag. Indtil der skal være ro gælder følgende:
 - Levende musik er ikke tilladt (klaver og akustisk guitar undtaget).
 - Dæmpet musik på anlæg er tilladt for lukkede vinduer og døre.
- Vis hensyn til husets beboere og naboer ved færdsel i og omkring huset.
- Ejendommens tilhørende have kan benyttes, men lejer har ikke krav på denne og enhver henstilling fra ejendommens beboere samt repræsentanter for KFUM og KFUK i Roskilde skal følges.
- Enhver brug af trampolin, gyngestativ og lign. er på eget ansvar.
- Der må ikke være husdyr i lokalerne.
- Al rygning skal foregå udendørs og skodder smides i tilhørende kummer.
- Der må ikke overnattes i lokalerne.
- Lejer medbring selv håndklæder, viskestykker og karklude.
- Parkering i gården er forbudt.

Dato: —

Udlejer: Thea Alberte Krabbe

Lejer: —