

Frivillighåndbogen

KFUM og KFUK i Odense



K F U M

K F U K



Indhold

Introduktion til håndbogen	4
Værdisæt	5
Frivillige	5
Nye frivillige og børneattester	5
Hvad skal man som frivillig bede om lov til og hos hvem?	5
Frivilligpleje	5
Nye medlemmer	6
Aktiviteter	7
Fællesklang Odense	7
Højskolesang	9
Snak og Æd	10
Ten Sing Tune	11
Unge Voksne	12
Munkebjerg Senior	13
Nye aktiviteter	14
Fællessang og musik som vores særpræg	15
KODA-afgift - Musikalske arrangementer	15
GDPR – Databeskyttelsesforordningen	16
Hvornår må du behandle personoplysninger	16
Brug af billeder	16
Bestyrelsen	17
Forretningsorden	17
Strategier for 2018-2020	19
Mål 1: Lokale aktivitetsmiljøer	19
Mål 2: Frivillighed	20
Mål 3: Sammenhængskraft	21
Kristendom	23
Kurser	23
Munkebjerg Kirke	25
Booking af lokaler	25
Nøglebærer	25

Økonomi	27
Kasserer i KFUM og KFUK i Odense	27
Budget	27
Regler for udgifter	27
Ansøgning af tilskud ved Distrikt Fyn	28
Procedure ved refundering af udgifter	28
MobilePay	30
Retningslinjer for kontanter	30
Kommunikation	31
Kontaktoplysninger	33

Introduktion til håndbogen

Denne håndbog til frivillige i KFUM og KFUK i Odense, har til formål at danne et fyldestgørende grundlag for alle frivillige i foreningen, så alle de nødvendige oplysninger til foreningens aktiviteter til enhver tid er tilgængelige – både digitalt og i fysisk format.

Håndbogen er delt ind i forskellige afsnit, som har relevans for forskellige frivillige. Nogle afsnit er relevante for alle, mens nogle afsnit kun er relevante for frivillige med ansvar for specifikke aktiviteter.

Har du som frivillig, spørgsmål eller ønsker til tilføjelser til håndbogen er du altid velkommen til at henvende dig til formand, *Mathias Sebastian Rasmussen* på følgende kontaktoplysninger:

Mobil: 31 69 66 25

E-mail: formand.odense@kfum-kfuk.dk

Hvis du uden held har forsøgt at komme i kontakt med ovenstående, og har du akut brug for et svar på din henvendelse, kan du alternativt tage kontakt til næstformand, *Anna Sofie Sehested Geisler*, på følgende kontaktoplysninger:

Mobil: 31 33 90 47

E-mail: sofiegeisler@gmail.com

Værdisæt

Frivillige

KFUM og KFUK er hovedsageligt baseret på frivillige kræfter. Frivillige i KFUM og KFUK i Odense anses som værende tydelig medskabere af foreningens aktiviteter, og de frivillige har gennem aktivitetsudvalgene demokratisk indflydelse på driften.

Nye frivillige og børneattester

Alle nye frivillige meldes som udgangspunkt ind i KFUM og KFUK i Odense. KFUM og KFUK i Danmark kræver en ren børneattest for alle frivillige og ledere, der har fast tilknytning til foreningen og har kontakt med børn og unge under 18 år, og som selv er 15 år eller derover. Dette gælder også, hvis personen mindst 3 gange gennem 3 måneder eller i en sammenhængende periode på mere end 1 uge skal fungere som frivillig. Hvis en person ikke har en børneattest, suspenderes denne person som leder og frivillig i KFUM og KFUK, indtil en ren børneattest fremsendes. Børneattesterne skal fornyes hvert tredje år. Foreningen igangsætter indhentningen af børneattester igennem medlemssystemet. Du vil få besked om at udfylde dit CPR-nummer via medlemssystemets Min side. Når KFUM og KFUK har videresendt dine oplysninger til politiet, har du 14 dage til at give dit samtykke i e-Boks til indhentningen af din børneattest.

Nye frivillige introduceres til opgaven af aktivitetsudvalget for den pågældende aktivitet. Den frivillige opfordres til at orientere sig på følgende hjemmesider med info om [KFUM og KFUK i Danmark](#) samt [KFUM og KFUK i Odense](#).

Alle frivillige er velkomne i KFUM og KFUK i Odenses [Facebookgruppe for medlemmer i Odense](#), og der opfordres til, at man følger med på Facebook-siden "[KFUM og KFUK i Odense](#)".

Hvad skal man som frivillig bede om lov til og hos hvem?

Hvis du som frivillig i et udvalg/i en aktivitet har spørgsmål eller ønsker til ting, der ligger uden for af bestyrelsens allerede godkendte retningslinjer/ budgetrammer, kontaktes udvalgsformanden for aktiviteten bestyrelsen med en konkret formuleret henvendelse. Det samme gør sig gældende i forbindelse med diverse spørgsmål og tvivlspunkter. Følg altid princippet: "Spørg hellere en ekstra gang i stedet for at famle i blinde!"

Hvis du/I som udvalg har brug for hjælp, er man altid velkommen til at kontakte bestyrelsen. Vi har et mindre netværk af tidligere eller nuværende medlemmer, som ikke dagligt er aktiv i foreningen, men som i forbindelse med konkrete opgaver ønsker vil hjælpe. Det kunne fx være lån af trailer eller køkkenhjælp til et event.

Frivilligpleje

Som frivillig i KFUM og KFUK i Odense ønsker vi, at du behandles godt og føler dit arbejde er værdsat. Bestyrelsen bestræber sig på, at holde minimum 1 frivillig-dag/fest om året. Her skal alle frivillige inden for det seneste år inviteres.

Der kan gives mindre gaver til udvalgsmedlemmer, bl.a. i forbindelse med udtrædelse af et udvalg. Dette skal dog budgetteres i udvalgets budget.

Eksterne frivillige (fx lydmand til koncert, foredragsholder, pianist mv.) kan få dækket kørselsomkostninger og få en lille erkendtlighed.

Nye medlemmer

Som medlem i KFUM og KFUK i Odense kan du deltage i aktiviteter både lokalt i Odense og komme på festivaler og lejre nationalt og indgå i vores globale fællesskaber i YMCA og YWCA.

Det første år som medlem, har man mulighed for at være “velkomstmedlem” hvis man er under 30 år. Dette koster kun 75 kr. for det første år. Herefter overgår man til almindeligt medlemskab.

Begge medlemskaber giver adgang til foreningens aktiviteter (Fællesklang Odense, Snak og Æd, Ten Sing Tune, Unge Voksne og Munkebjerg Senior). Højskolesang er både åbent for medlemmer og ikke-medlemmer.

Særligt for Snak og Æd gælder det dog, at ikke-medlemmer kan deltage til en øget egenbetaling. De resterende aktiviteter kan opkræve betaling ifm. spisning, foredrag, fester eller anden aktivitet der ikke ydes forenings- midler til.

Både almindelige medlemmer og velkomstmedlemmer er altid velkomne til at kontakte bestyrelsen for KFUM og KFUK i Odense, hvis man ønsker, at drøfte idéer og ønsker til eksisterende eller nye aktiviteter/initiativer.

Ønsker man at være medlem i KFUM og KFUK i Odense, melder man sig ind via den [online formular](#). Vejledning til indmeldelse kan læses [her](#).

Nye medlemmer bydes velkommen med en introducerende velkomstmail.

Aktiviteter

Fællesklang Odense

- Fællesklang Odense er et kor for medlemmer i alderen ca. 18 til 35 år.
- Koret mødes hver tirsdag med drop-in fra 18:45 og begynder kl. 19:00 indtil senest 21:30. Nogle tirsdage kan det almindelige korprogram afløses af højskolesang eller sociale aktiviteter.
- Koret har årligt 2 sæsoner, som følger semestrene på de fleste videregående uddannelser.

Beskrivelse

Fællesklang er et socialt og seriøst kor, som drives af Fællesklangudvalget. Drivkraften i koret er ikke kun koncerterne, men også fællesskabet med hinanden, både i form af fællesspisninger og sociale arrangementer. Koret drives som en aktivitet under KFUM og KFUK i Odense. Det betyder at kristne værdier som empati, fællesskab, gæstfrihed, imødekommenhed og tryghed trods forskelligheder er i højsæde. Der er plads til alle uanset sangtalent, trosretning og baggrund. Man behøver derfor ikke at kunne noder eller have sangteknikken på plads. Det vigtigste er, at man har lyst til at synge i et kor og har lyst til fællesskabet. Der øves op til et par koncerter og en gudstjeneste pr. sæson.

Fællesklangudvalget består af korleder Karen Louise Clausen (ansat under KFUM og KFUK i Odense), pianist Anders Krogsgaard samt en række frivillige. Der lægges vægt på, at koret drives i overensstemmelse med kormedlemmernes ønsker og behov. Det er udvalgets opgave, at repræsentere korets medlemmer, samt på demokratisk vis at tage beslutninger der er i medlemmernes interesse.

Udvalget står selv for at uddelegere ansvarsområder. Hvis man vil have større indflydelse i korets arbejde, kan man blive en del af udvalget, ved at kontakte dette på faellesklang.odense@kfum-kfuk.dk.

Korudvalget består af minimum 5 og maksimum 12 frivillige + korlederen.

Pris

For at være med i koret skal du være medlem af KFUM og KFUK i Odense. Det forventes, at du bidrager med enten kage eller frugt ca. 1 gang pr. sæson. Ligeledes er der egenbetaling til diverse sociale arrangementer.

Beføjelser

Fællesklang Odense-udvalget kan/skal:

- Booke kirkens lokaler.
- Arrangere korets årlige arrangementer og dermed også selv arrangere koncerter. Der lægges vægt på, at der koordineres med foreningens øvrige aktiviteter.
- Arrangere sociale arrangementer.
- Administrere den økonomiske ramme, der er godkendt af bestyrelsen, og som koret selv har ansøgt om inden generalforsamlinger.
- Skal sørge for, at reklamere og lave PR for koret og de offentlige arrangementer, inden for den økonomisk fastsatte ramme.
- Deltage i kurser afholdt af KFUM og KFUK og DUF, inden for den økonomisk fastsatte ramme.

Fællesklang Odense-udvalget kan ikke:

- Ansætte eller fyre korleder og pianist.
- Tage økonomiske beslutninger udover det godkendte budget. Ved behov tages der kontakt til bestyrelsen.

Ved velgørenhedskoncerter går overskuddet som udgangspunkt altid til KFUM og KFUK's internationale projekt. Hvis det ønskes, at de indsamlede midler skal doneres til andre formål, drøftes det med bestyrelsen via kontaktpersonen.

Hvis indtægter af koncerter ønskes doneret, skal der udarbejdes et samlet budget og dette skal drøftes med bestyrelsen inden koncerten afholdes. Bestyrelsen skal aktivt give samtykke til evt. underskudsdekning.

Kontakt til bestyrelsen: Anna-Sofie (næstformand).

Udvalgsformand: Camilla Brix, 29888281

Højskolesang

- For alle der har lyst til fællessang. Alle aldre.
- Ca. 3-4 gange pr. semester.
- Dage og tidspunkter varierer. Begivenhed oprettes på Facebook.



Beskrivelse

Højskolesangsudvalget består af en gruppe frivillige, der sammen arrangerer fællessang med udgangspunkt i højskolesangbogen. Aftenen har oftest en inviteret vært, der får lov til at vælge de første sange og fortælle lidt om sig selv, sit virke og hvorfor de enkelte sange er valgt. Herefter er der en pause, med salg af kaffe, the og kage. Overskuddet heraf går til KFUM og KFUK's internationale projekt. Resten af aftenen kan de fremmødte ønske sange fra højskolesangbogen.

Højskolesangsudvalget arrangerer aftenerne (herunder lokalebooking) og de sørger for frivillige, hvis der er behov for dette. Det er også dem, der står for kagesalg og for at invitere aftenens vært/pianist. Ligeledes sørger udvalget for klargøring og efterfølgende oprydning, samt at der bliver låst op og lukket ned igen for kirken.

Pris

Det er gratis at komme til Højskolesangsaftenerne, som er åbne for alle. Dog skal man være medlem af KFUM og KFUK i Odense, såfremt man ønsker at være en del af Højskolesangsudvalget.

Beføjelser

Højskolesangsudvalget kan/skal:

- Booke og klargøre kirkens lokaler.
- Booke aftenens vært/pianist inden for budgettets godkendte rammer.
- Stå for økonomien samt det praktiske vedr. salg af kage/kaffe.
- Skal sørge for, at reklamere og lave PR for sangaftenerne inden for den økonomisk fastsatte ramme.
- Deltage i kurser afholdt af KFUM og KFUK og DUF, inden for den økonomisk fastsatte ramme.

Højskolesangsudvalget kan ikke:

- Ansætte og fyre.
- Tage økonomiske beslutninger udover det godkendte budget. Ved behov tages der kontakt til bestyrelsen.

Kontakt til bestyrelsen: Henriette (sekretær).

Udvalgsformand: Elisabeth Clausen, 21702301

Snak og Æd

- For unge der går på en ungdomsuddannelse eller tilsvarende alder.
- Mødes ca. 1 gang i måneden, ca. 10 møder om året.
- Dage og tidspunkter varierer, begivenhederne oprettes på Facebook.

Beskrivelse

Snak og Æd er for dig, der savner et sted bare at være uden at der bliver forventet det store af dig. Vi mødes, laver mad sammen, spiser sammen og bagefter hygger vi med en aktivitet. Aftenens tema planlægges fra gang til gang.

Snak og Æd skal være selvkørende på aftenerne, hvor der er 2, der fungerer som aftenens værter. Disse værter vælges fra gang til gang. Værterne står for indkøb og aftenens tema.

Der vil altid være en voksenhjælper til aftenerne. Vi opfordrer også til at snak og æd, får besøg udefra af nogle mennesker med noget på hjertet.

Pris

Du behøver ikke være medlem for at komme i Snak og Æd, da der er en egenbetaling til dækning af aftenen.

- Medlemmer giver 10 kroner.
- Ikke-medlemmer giver 25 kroner.

Der er ingen underudvalg for Snak og Æd. Det hele planlægges fra gang til gang og værterne har dermed planlægningspligten fra gang til gang.

Beføjelser

Snak og Æd kan/skal:

- Booke kirkens lokaler, hvis de finder en, der vil stå for det. Ellers er det voksenhjælperen der står for at booke lokaler.
- Booke aftenens gæstevært inden for budgettets godkendte rammer.
- Stå for indkøb til madlavning inden for budgettets godkendte rammer.
- Stå for indkøb, hvis der er temaaftener, hvor der skal handles ind til, inden for budgettets godkendte rammer (udgift refunderes, se afsnit om økonomi).
- Skal sørge for, at reklamere og lave PR for aktiviteten, inden for den økonomisk fastsatte ramme.
- Deltage i kurser afholdt af KFUM og KFUK og DUF, inden for den økonomisk fastsatte ramme.

Snak og Æd kan ikke:

- Ansætte eller fyre.
- Tage økonomiske beslutninger udover det godkendte budget. Ved behov tages der kontakt til bestyrelsen.

Kontakt til bestyrelsen og udvalgsformand: Helle (bestyrelsesmedlem).

Ten Sing Tune

- For 13-19 årige.
- Hver onsdag 18:30-21:30 i Munkebjerg Kirke i Kælderen.

Beskrivelse

Ten Sing Tune er en gruppe af unge i alderen 13-19 år der mødes for at synge, danse og spille musik. Trivsel og fællesskabet vægtes højt. Ten Sing Tune afholder øveweekender og deltager i nationale og internationale arrangementer.

Ten Sing Tune ledes af frivillige skubbere (leder). Du kan bliver skubber, når du er 20 år gammel. Som skubber har du til opgave at planlægge og afvikle Ten Sing aftener, samt deltage i øveweekender, nationale og internationale arrangementer.

Pris

Du skal være medlem af KFUM og KFUK Odense.

Beføjelser:

Ten Sing Tune kan/skal:

- Booke kirkens lokaler.
- Planlægge arrangementer, som overholder rammerne for det godkendte budget.
- Udpege og motivere klubmedlemmer til deltagelse på kurser indenfor budgetrammen.
- Skal sørge for, at reklamere og lave PR for aktiviteten inden for den økonomisk fastsatte ramme.
- Indkøbe nødvendigt udstyr, inden for den økonomisk fastsatte ramme.
- Deltage i kurser afholdt af KFUM og KFUK og DUF, inden for den økonomisk fastsatte ramme.

Ten Sing Tune kan ikke:

- Ansætte og fyre.
- Tage økonomiske beslutninger udover det godkendte budget. Ved behov tages der kontakt til bestyrelsen.

Kontakt til bestyrelsen og udvalgsformand: Mathias (formand).

Unge Voksne

- For 18-35 årige.
- Mødes ca. hver anden uge.
- Munkebjerg kirke og ude af huset.



Beskrivelse

Unge Voksne er en gruppe af medlemmer der samles omkring fællesskab og tro.

Aftenerne har fokus på fællesskabs understøttende aktiviteter, samt åndelig inspiration. De sociale aftener er ofte ude af huset, hvor inspirationsaftenerne foregår i Munkebjerg Kirke. Til at lede en given inspirationsaften, påregner vi i nogle tilfælde at få værter udefra til at lede den givne aften. Her tænkes på værter, som har noget på hjertet.

Unge Voksne planlægger i plenum de arrangementer, de finder interessante. Der er derfor stor mulighed for hands-on arbejde i Unge Voksne.

Pris

Du skal være medlem af KFUM og KFUM Odense.

Der er egenbetaling ved fællesspisning og nogle aktiviteter ude af huset.

En del af inspirationsaftenerne vil være offentlige med en differentieret egenbetaling.

Beføjelser

Unge Voksnes medlemmer kan/skal:

- Booke kirkens lokaler.
- Planlægge arrangementer, samt indgå aftaler med eksterne værter, inden for den økonomisk fastsatte ramme.
- Deltage i nationale og internationale arrangementer, inden for den økonomisk fastsatte ramme.
- Deltage i kurser afholdt af KFUM og KFUK og DUF, inden for den økonomisk fastsatte ramme.
- Sørge for, at reklamere og lave PR for aktiviteten inden for den økonomisk fastsatte ramme.

Unge Voksne kan ikke:

- Ansætte og fyre.
- Tage økonomiske beslutninger udover det godkendte budget. Ved behov tages der kontakt til bestyrelsen.

Kontakt til bestyrelsen: Henriette (sekretær)

Udvalgsformand: Laura Hjorth, 31319895

Munkebjerg Senior

- En klub for voksne under KFUM og KFUK i Odense.
- Klubaftenerne holdes i Munkebjerg kirkes aktivitetshus Ø 85, Østerbæksvej 85, 5230 Odense M.
- Mødes hver anden tirsdag fra kl. 18 til kl. 20.30, hvis ikke andet er angivet i programmet.
- Samles til et måltid med efterfølgende kaffe. Der synges og er et alsidigt program.

Pris

Du skal være medlem af KFUM og KFUM Odense.

Der kan være en egenbetaling ved fællesspisning og nogle aktiviteter ude af huset samt foredrag.

Beføjelser

Munkebjerg Seniors medlemmer kan/skal:

- Booke kirkens lokaler.
- Planlægge arrangementer, samt indgå aftaler med eksterne værter, inden for den økonomisk fastsatte ramme.
- Deltage i nationale og internationale arrangementer, inden for den økonomisk fastsatte ramme.
- Deltage i kurser afholdt af KFUM og KFUK og DUF, inden for den økonomisk fastsatte ramme.
- Sørge for, at reklamere og lave PR for aktiviteten inden for den økonomisk fastsatte ramme.

Munkebjerg Senior kan ikke:

- Ansætte og fyre.
- Tage økonomiske beslutninger udover det godkendte budget. Ved behov tages der kontakt til bestyrelsen.

Kontakt til bestyrelsen: Mathias (formand)

Udvalgsformand: Anne-Gerd Bonde, 28405094

Nye aktiviteter

Hvis du har en ide til en ny aktivitet i KFUM og KFUK Odense, skal du forholde dig til følgende og beskrive det skriftligt eller mundtligt for bestyrelsen til næstkommende bestyrelsesmøde.

- Hvordan støtter aktiviteten op om KFUM og KFUK's formål og evt. KFUM og KFUK i Odenses strategier.
- Praktisk:
 - o Aldersgruppen/målgruppen for aktiviteten.
 - o Indholdet i aktiviteten i hovedoverskrifter.
 - o Hvilke ressourcer og rammer kræver aktiviteten:
 - Økonomi, ledere/frivillige og fysiske rammer.
 - o Hvor ofte skal I mødes om aktiviteten:
 - Ugedag, uge eller månedsbasis.

Du skal fremsende din ide til formanden på mail: formand.odense@kfum-kfuk.dk, som vil indkalde dig til et møde, hvor du kan præsentere din ide og sammen med bestyrelsen forsøge at få realiseret den.

Fællessang og musik som vores særpræg

Vi gør fællessang og musik til vores særpræg og tydeliggør, hvordan det sætter positive aftryk i børn og unges liv.

I KFUM og KFUK i Odense sætter vi fokus på at lære vores medlemmer værdien af fællessang og den KFUM og KFUK'ske sangskat. Vi har derfor fokus på at bruge de sangbøger, som er tilpasset vores aktiviteter og vi sørger for, at vi får sunget en masse forskelligt.

KODA-afgift - Musikalske arrangementer

KFUM og KFUK's landsbevægelse har en fast aftale med KODA i forhold til betaling for musik, der afspilles til koncerter, som baggrundsmusik, ved fællessang mv. Landsorganisationen betaler et årligt beløb, som dækker langt de fleste af de aktiviteter, der sker i KFUM og KFUK - både lokalt og nationalt.

Som arrangør af diverse events, der involverer ovenstående eksempler på musikalsk involvering, har du som frivillig ansvar for at sikre, at vores landskontor har de nødvendige oplysninger, der muliggør en korrekt betaling af KODA-afgift. Alle arrangementer med under 150 deltagere er dækket af den eksisterende aftale, men hvis et arrangement har mere end 150 deltagere, skal landskontoret have besked. Læs mere herom på følgende hjemmeside:

<https://intranet.kfum-kfuk.dk/for-udvalg-og-arbejdsgrupper/festivaler-og-lejre-fl/koda-afgift>

GDPR – Databeskyttelsesforordningen

Her kan du læse om de regler, du skal overholde, når du behandler personoplysninger – dvs. når du indsamler, registrerer, opbevarer, videregiver og sletter oplysninger om fx medlemmer, frivillige og brugere.

Du må gerne behandle personoplysninger, men du skal have en lovlig grund – kaldet hjemmel – til at behandle dem. En hjemmel til at behandle personoplysninger kan fx være:

- En person har givet tilladelse.
- At I har en legitim interesse - fx hvis foreningen ønsker at offentliggøre situationsbilleder fra den årlige generalforsamling uden at indhente samtykke fra de deltagere, der optræder på billederne.
- At opfylde en aftale fx en kontrakt i forbindelse med et ansættelsesforhold.

Hvornår må du behandle personoplysninger

Behandling af personoplysninger og persondata er enhver aktivitet eller række af aktiviteter, som involverer brug af personoplysninger fx indsamling, registrering, systematisering, ændring af, søgning i, sammenstilling, overladelse og videregivelse til personer, myndigheder, selskaber mv. uden for foreningen.

Brug af billeder

Almindelige, harmløse billeder kan offentliggøres uden samtykke. Andre billeder af genkendelige personer kræver samtykke. Alle medlemmer har ved indmeldelse taget stilling til, hvorvidt der må tages/offentliggøres billeder af dem. Der henstilles til, at det enkelte medlems beslutning respekteres.

- *Almindelige billeder*, er billeder, som ikke indeholder følsomme oplysninger som fx eksempel skader, sygdom eller oplysninger om straf.
- *Harmløse billeder* er billeder, som ikke udstiller, udnytter eller krænker den eller de personer, som er på billedet. Hvis der er børn, unge eller brugere på billedet, skal I være ekstra opmærksomme på om billedet er harmløst.

Datatilsynet er myndighed på området

Datatilsynet skelner ikke længere mellem situations- og portrætbilleder, men I skal være opmærksomme på, at reglerne fortsat er baseret på juridisk skøn. Det betyder, at hvis Datatilsynet modtager en indsigelse eller klage over et billede, foretager de en helhedsvurdering af, om billedet er harmløst, og om I har et legitimt formål med at offentliggøre det.

I bør kontakte Datatilsynet, når I er i tvivl om, hvorvidt I må bruge billeder på foreningens hjemmeside, nettet eller sociale medier.

Der kan læses yderligere om reglerne på:

<https://frivillighed.dk/guides/regler-for-persondata-i-foreninger-0>

Bestyrelsen

Forretningsorden

Under udarbejdelse

Konstituering

Bestyrelsen konstituerer sig selv efter generalforsamlingen.

Møder, frekvens og tidspunkter

Bestyrelsen har minimum 6 ordinære møder årligt.

Møderne er altid åbne, men bestyrelsen kan til enhver tid bede folk om at gå ud under visse lukkede punkter.

Møderne planlægges fra gang til gang. Det tilstræbes, at vi spiser sammen på 3 af møderne fordelt over året.

Forplejning og indledning går på omgang mellem medlemmer, og udgifter til forplejning dækkes af foreningen.

Afstemninger

Der afstemmes med flertal, og ved lige antal stemmer, vægter formandens stemme to.

Før en eventuel afstemning, skal alle tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer have mulighed for at komme med idéer og argumenter til det givne punkt. Dog skal minimum halvdelen af bestyrelsen være til stede for at der kan træffes beslutninger.

Beslutninger mellem møderne

Beslutninger, hvor bestyrelsesmedlemmerne inddrages, træffes om muligt, inden for 24 timer.

Beslutninger taget imellem møderne skal altid med på næste møde til orientering, så vi sikrer at alle kender hertil.

Beslutninger træffes primært skriftligt.

Dagsorden

Dagsordenen skal så vidt muligt være ude en uge før mødet. Formanden sammensætter dagsordenen og lægger den på drev og i bestyrelsens Facebooktråd. Kun bestyrelsen har adgang til den fulde dagsorden, såfremt der er lukkede punkter.

Bestyrelsen har én kontaktperson til hver af de forskellige aktiviteter i foreningen. Den enkelte kontaktperson er forpligtet til, inden et bestyrelsesmøde, at rette henvendelse til udvalget/gruppen for at høre om eventuelle punkter til bestyrelsesmødet.

Referat

Referatet skal sendes ud og lægges op på drev senest en uge efter mødet. Seneste referat godkendes på næstkommende møde. I referatet angives tydeligt ansvarshavende for opgaver med navn og deadline, og den enkelte tovholder er ansvarlig for opgaven.

Fortrolighed

Personfølsomme og andre ømtålelige sager må ikke fremgå af det åbne referat.

Fremmødedisciplin og afbudsregler

Vi går ud fra at alle møder op. Hvis det ikke er muligt at deltage, meldes afbud til formanden.



Forberedelse til møderne

Alle har læst og orienteret sig i bilagene og dagsordenen, samt handlet på indgåede aftaler på forrige møde.

Strategier for 2018-2020

Mål 1: Lokale aktivitetsmiljøer

Mål 1: Vi har stærke bestyrelser, der samarbejder med lokalsamfundet og hinanden – og gør vores foreninger synlige som aktivitets- miljøer, hvor børn og unge finder frirum og tager ansvar lokalt.

A. At lytte til børn og unge og styrke vores aktiviteter blandt dem

- I KFUM og KFUK i Odense vil vi styrke de nuværende aktiviteter ved at:
 - o synliggøre hele den forening, de er en del af
 - Oplæg og materialer/flyers
 - Præsenteres af frivillig
 - o inddrage de unge i planlægningen af de aktiviteter, de allerede er en del af samt indtænke og italesætte, hvordan FN's verdensmål kan blive en del af deres nuværende aktiviteter
 - o tydeliggøre de overordnede rammer, som bestyrelsen har sat, så vi får en forening, der arbejder i samme retning
 - o støtte unge i udviklingen/nytænkningen af aktiviteterne med:
 - Know-how / erfaring / uddannelse
 - Ressourcer

- I KFUM og KFUK i Odense vil vi styrke nye aktiviteter, ved at:
 - o Gøre medlemmer opmærksomme på, at nye aktiviteter er velkomne
 - o lytte til de idéer, som de unge bidrager med, men tydeliggøre at disse idéer skal afspejle KFUM og KFUK's formål
 - o give de unge indflydelse på skabelsen af aktiviteterne under de overordnede rammer, bestyrelsen har sat
 - o støtte de unge i skabelsen og udviklingen af aktiviteterne med:
 - Know-how / erfaring / uddannelse
 - Ressourcer

B. At arbejde videre med at skabe åbne familieaktiviteter

- I KFUM og KFUK i Odense vil vi:
 - o åbne muligheden for, at Munkebjerg Kirkes familieklub kan deltage i KFUM og KFUK's landsdækkende familieaktiviteter (kræver medlemskab)
 - o finde tiltag, hvor muligheden for samarbejde giver mening
 - børnegudstjenester
 - børnefestivaler
 - bruge nuværende aktiviteter i KFUM og KFUK i Odense til at lave aktiviteter for familieklubben. Fx. lave et halloweenløb for børnene i familieklubben
 - give familieklubben kendskab til foreningens aktiviteter

C. At skabe en fælles identitet mellem beslægtede lokale aktiviteter

- I KFUM og KFUK i Odense vil vi skabe arrangementer, der giver mulighed for at medlemmer og frivillige møder hinanden på tværs af aktiviteter:
 - o bestyrelse understøtter og opfordrer 1 årligt besøg hos beslægtede aktiviteter internt i foreningen
 - o årsfest for alle medlemmer i foreningen
 - o frivilligfest(er) for foreningens frivillige
 - Belønning for indsats

- Møde på tværs af aktiviteter
- Facilitere vidensudveksling på tværs af aktiviteterne frivillige
- o benytte KFUM og KFUK's Facebookside til at søge efter nye frivillige/gøre opmærksom på nye tiltag i foreningen både lokalt og globalt
- o eventdage som styrker fællesskabet på tværs af foreningen
 - FN's verdensmålsdage
 - diverse indsamlinger
- o drage fordel af eksisterende arrangementer i Odenses lokalsamfund, via events, happenings og/eller fælles deltagelse

D. At arbejde for at flere velkomstmedlemmer fortsætter som medlemmer

- I KFUM og KFUK i Odense vil vi sikre at velkomstmedlemmer fortsætter som medlemmer ved at:
 - o sende følgebrev (som mail) ud til medlemmerne i forbindelse med kontingentopkrævning
 - information om foreningens aktiviteter
 - information om hvilke ressourcer vi som forening har og efterspørger
 - opsamling på årets gang/nyhedsbrev
 - o promovere landsbevægelsens opslag/initiativer/aktiviteter på KFUM og KFUK i Odenses Facebook og Instagram
 - o tydeliggøre KFUM og KFUK's muligheder for vores medlemmer - både lokalt og nationalt
 - Rejser
 - Kurser
 - Lokale aktiviteter (både for alle medlemmer og frivillige)

Mål 2: Frivillighed

Mål 2: Vi har frivillige ledere, der med virkelyst og smittende engagement samler andre frivillige omkring sig, der har fingeren på pulsen blandt børn og unge.

A. At vi både lokalt og på landsplan bliver bedre til at beskrive konkrete og afgrænsede opgaver, som nye og nuværende frivillige kan inviteres med i.

- I KFUM og KFUK i Odense vil vi:
 - o understøtte vores frivillige igennem en platform, hvor det er tydeligt, hvad de går ind til, og hvilke forventninger der er til deres frivillige arbejde.
 - o udarbejde en ressource- og frivilligliste hvor vores frivillige kan tilbyde deres hjælp til konkrete og afgrænsede opgaver.
 - o udarbejde en frivillighåndbog, hvori det klart og tydeligt er formuleret og beskrevet hvordan det er at være frivillig i foreningen, samt relevante procedurer.
 - o udpege en "frivilligansvarlig" i foreningen (se nærmere beskrivelse i Bilag 2) som samlende figur for alle foreningens frivillige ledere og hjælpere.
 - For at understøtte vores frivillige på bedst mulig vis vil et frivilligansvarsudvalg blive oprettet.
 - Udvalget vil bestå af en frivillig fra hver aktivitet og en repræsentant fra bestyrelsen.
 - De frivilligeansvarliges rolle bliver at varetage de frivilliges interesser, samt koordinerer på tværs af de forskellige tilbud.

- Bestyrelsen vil konkretisere rollen som frivilligansvarlig og hvordan denne vises ude i aktiviteterne.
- o involvere flere 30+’ere som medskabere
 - Vi kontakter alle 30+’ere personligt, for at afdække vores potentielle ressourcer
- o opprioritere uddannelsen af vores lokale ledere i at gøre børn og unge til aktive medspillere i aktiviteter og holdninger i forhold til både trosliv og samfundsliv
- o Vi vil have forøget fokus på uddannelse af nuværende og kommende ledere med det formål at skabe flere og mere kompetente ledere.
 - Bestyrelsen understøtter at opkvalificere og uddanne ledere/frivillige lokalt.
 - f.eks. ved at facilitere begivenheder hvor materialerne fra a) bliver gennemgået, for at give et bedre indblik på hvad vi forventer af lederne, og hvordan de kan lede i aktiviteterne.
 - bestyrelsen understøtter medlemmer og frivilliges deltagelse i relevante kurser
- I KFUM og KFUK i Odense vil vi understøtte og opfordre til deltagelse på kurser og uddannelser for de frivillige og medlemmer som ønsker det. Vi vil:
 - o tilstræbe at gøre relevante medlemmer opmærksomme på dette kursustilbud via personlig kontakt fra en frivilligansvarlig i aktiviteten.
 - o samle op på deltagerne på kurset via et fælles møde med frivilligkoordinatoren og evt. repræsentant fra bestyrelsen
 - o sætte fokus på hvordan den nye viden og indsigt kan anvendes hos de forskellige aktiviteter.

Mål 3: Sammenhængskraft

Mål 3: Vil udfolder i fællesskab fortællingen om hvordan børn og unge i KFUM og KFUK styrker deres livsmot og handlemuligheder i forhold til både trosliv og samfundsliv:

A. At styrke samspillet mellem vores festivaler og det lokale foreningsliv med særligt fokus på at udfolde den fælles fortælling.

- I KFUM og KFUK i Odense vil vi sikre at deltagere på landsdækkende arrangementer ved, hvilke aktiviteter der tilbydes hos os, for deres aldersgruppe. Dette gøres ved, at vi:
 - o har pr-materiale med præsentation af aktiviteter for forskellige aldersgrupper samt de tværgående muligheder i KFUM og KFUK.
 - o sikre at vores præsentationsmateriale er tilgængeligt på landsarrangementer. F.eks. på Efterskolefestival, Wonderful Days mf.
 - o sender et personligt velkomstbrev til nye medlemmer pr. mail. Med præsentation af aktiviteter ift. alder (Indenfor 2 måneder efter indmeldelse.)
 - o tilbyder interesserede at fremsende præsentationsmateriale pr. mail.
- I KFUM og KFUK vil vi sikre, at vores medlemmer har kendskab til og deltager i de landsarrangementer der tilbydes for deres aldersgruppe. Dette gør vi ved, at:
 - o alle aktiviteter har adgang til det PR-materiale der foreligger fra landsbevægelsen og at dette aktivt deles med medlemmerne
 - o understøtte deltagelsen i landsarrangementer via økonomisk støtte samt sikre lederdeltagelse på landsarrangementer.
 - o sikre overblik i foreningen over arrangementer både lokalt og nationalt for de relevante aldersgrupper og aktiviteter.

- I KFUM og KFUK vil vi sætte fokus på at gøre medlemmer opmærksomme på de lokale aktiviteter som findes andre steder i Danmark og hvor disse fællesskaber mødes. Dette gør vi ved, at
 - o understøtte aktiviteternes særegenhed og fællesskab med lignende aktiviteter på national- og distrikts-plan
 - o sikre aktiviteterne mulighed for fællesskab via sociale medier fx Tensing Facebook gruppe

B. At vi tager det nye kristendomskursus ESSENS til os som en oplagt mulighed for at styrke vores indbyrdes og udadvendt sprog for kristendom

- I KFUM og KFUK vil vi anvendes ESSENS materialet i de sammenhænge hvor det er naturligt med direkte forkyndelse. Dette gør vi ved at:
 - o Materialet tilstræbes anvendt i Ten Sing, Snak og Æd og ved fælles KFUM og KFUK arrangementer.
- I KFUM og KFUK i Odense vil vi understøtte og opfordre til deltagelse på kristendomskursus for de frivillige og medlemmer som ønsker det. Vi vil:
 - o tilstræbe at gøre relevante medlemmer opmærksomme på dette kursustilbud via personlig kontakt fra en frivilligansvarlig i aktiviteten.
 - o samle op på deltagerne på kurset via et fælles møde med frivilligkoordinatoren og evt. en repræsentant fra bestyrelsen
 - o sætte fokus på hvordan den nye viden og indsigt kan anvendes hos de forskellige aktiviteter.

C. Vi vil gøre fællessang og musik til vores særpræg i endnu højere grad end den er det i dag og tydeliggøre hvordan det sætter positive aftryk i børn og unges liv.

- I KFUM og KFUK i Odense vil vi sætte fokus på at lære vores medlemmer værdien af fællessang og den KFUM og KFUK'ske sangskat
 - o Vi vil sikre at der er relevante sangbøger/materiale til rådighed for de forskellige aktiviteter
 - o Vi vil sikre diversitet i de sange vi vælger til arrangementer i KFUM og KFUK i Odense.

D. At tage aktivt del i vores globale bevægelse og særligt tage bredt ejerskab for vores nye internationale samarbejde med YMCA Cameroun og YWCA i Sydafrika.

- I KFUM og KFUK vil vi orientere vores forskellige aktiviteter om det internationale samarbejde, samt donerer vores evt. indsamlinger til projektet.
 - o Vi vil indsamle relevant materiale og fordele dette til de relevante aktiviteter.
 - o Vi vil give introduktion til samarbejdet på fælles arrangementer i KFUM og KFUK i Odense.

Kristendom

KFUM og KFUK er en kirkelig børne- og ungdomsbevægelse, der tilbyder børn og unge aktiviteter lokalt, lejre og festivaler over hele landet og et globalt fællesskab gennem YMCA og YWCA.

I KFUM og KFUK møder du kristendommen gennem fortællinger og aktiviteter. Vi sætter dialog og rummelighed i centrum, og der er plads til alle. Det kan udtrykkes således:

"Børn og unge skal vide, de kan tro på Gud – og at Gud tror på dem."

Talemåden udtrykker vores forankring i det kristne, men også vores åbenhed, da det ikke er et krav, at man tror på Gud for at være medlem af KFUM og KFUK. Men vi vil gerne give alle muligheden for det.

KFUM og KFUK formidler det kristne budskab på en måde, der er relevant for børn og unges liv og hverdag.

Som en del af arbejdet omkring formidlingen af kristendom til børn og unge tilskynder bestyrelsen at du anvender KFUM og KFUKS udarbejdede materialer. Pt. "Essens."

Kurser

Som frivillig er du meget velkommen til at deltage i kurser afholdt af KFUM og KFUK i Danmark eller kurser som helt eller delvist understøtter formålet, fx via DUF.

Du kan finde relevante kurser på KFUM og KFUK'S hjemmeside under kurser og events. Se også evt. DUF's kurser for inspiration.

Hvis du som frivillig eller leder spotter et medlem, som kunne profitere af et særligt fokus, er du velkommen til at pege vedkommende i retning af et relevant kursus.

Du kan inden kurset afholdes, anmode om økonomisk støtte til kursusafgiften samt transportudgiften gennem det aktivitetsudvalg der er styrende for den aktivitet du er en del af.

Medlemmer uden tilknytning til en specifik aktivitet, kan søge tilskud ved bestyrelsen.

Du eller dit aktivitetsudvalg kan ansøge om tilskud til kurser via foreningens kasserer/tilskudsgruppe ved at skrive at udfylde følgende skema (findes på hjemmesiden) og sende til kassereren: kasserer.odense@kfum-kfuk.dk

Når du har været afsted på et kursus kan du forvente at en leder, en fra bestyrelsen eller en frivilligansvarlig tager kontakt til dig for at undersøge, hvordan din nye viden kan anvendes i foreningens aktiviteter.



KFUM og KFUK i Odense

Ansøgning om tilskud til kursus

Blanketten indsendes elektronisk til kasserer.odense@kfum-kfuk.dk. Bilag på diverse udgifter vedhæftes mailen som billede eller pdf. Bilag og skema skal altid følges. Ingen bilag uden skema og omvendt.

Mødeart/kursus

(Kun et møde/arrangement pr. blanket)

Arrangementets navn Aktivitet du evt. er en del af (Højskolesang, Unge Voksne el lign.)

Dato og sted for afholdelse (kun en dato/periode)

Følgende udgifter bedes refunderet i forbindelse med arrangementet

Befordring

(Dokumentation vedlægges på andet end togbilletter og kørsel)

Med offentlige transportmidler fra/til

Tog Bus Bro Færge

kr.

Kørsel i egen bil fra/til

Antal km. a kr.

1,96

kr.

Kørsel i lånt bil fra/til

Antal km. antal liter brændstof

kr.

Forplejning

Forplejning ifølge kursusmateriale

kr.

Diverse

Diverse udgifter ifølge vedlagte bilag

kr.

I alt:

kr.

Beløbsmodtager

Navn

Din rolle i forhold til kurset, eks. udvalgsmedlem, deltager el lign.

Adresse

Telefon

E-mail

Beløbet overføres til min konto i pengeinstitut

Pengeinstitut

Reg. Nr. Konto nr.

Hvad er din motivation for at tage med på kurset, hvad ønsker du at få ud af det:

Munkebjerg Kirke

KFUM og KFUK i Odense og Munkebjerg Kirke samarbejder omkring aktiviteter. Derudover holder KFUM og KFUK i Odense til i kirken, hvor vi har et fast lokale og herudover mulighed for at booke de øvrige lokaler i kirken.

Lokaler

De lokaler som skal bookes på forhånd er:

- Menighedssalen
- Konfirmandlokale A
- Konfirmandlokale B
- Ø85
- Køkkenet i kirken
- Kirkesalen

Booking af lokaler

Send mail til munkebjerg.sogn@km.dk med hvilken dag og tidsrum det givne lokale ønskes booket. Munkebjerg Kirke har til hver en tid forhåndsret til lokalerne, samt ret til at afvise en bookning, hvis dette ikke kan lade sig gøre. Det er en fordel at booke langt frem i tiden, gerne et halvt til helt år frem.

Aktivitetsmappen

Ved et arrangement i kirkens lokaler, skal der skrives i aktivitetsmappen. Denne er placeret i reolen i menighedssalen, på hylden i køkkenet i kirken eller i køkkenet i Ø85.

- Hvem har afholdt arrangementet, f.eks. "Fællesklang", "Højskolesang" etc.
- Hvornår blev arrangementet afholdt, f.eks. d. 9/10-19 kl. 18:30-22:00.
- Hvor mange var I til arrangementet
- Angiv hvilket lokale der blev brugt

Nøglebærer

Hvis i ikke har nøgler til kirken, kan en nøglebære kontaktes. Følgende personer har nøgler:

- Andreas Lynge Petersen, 40465783 (Odense)
- Mathias Sebastian Rasmussen, (Odense)
- Karen Louise Clausen (Brylle)
- Helle Jakobsen (Tommerup)
- Camilla Panduro (Odense)
- Lea Kjær (Odense)

Nøgler

Den ene nøgle kan bruges til indgangen til kirken, døren fra menighedssalen til våbenhuset/cafeen, præsterummet, døren fra præsterummet til kirken, rengøringsrummet, yderdøren til kælderen, samt alle døre nede i kælderen. Der må ikke låses op ind til FDF Musikkreds rum nede i kælderen.

Den anden nøgle kan bruges til Ø85 samt dørene i Ø85, med undtagelse af præstekontorerne.

Nøglen til printerrummet hænger nede på opslagstavlen i KFUM og KFUK's lokale. Denne nøgle må ikke tages med hjem, men hænges ned på opslagstavlen igen efter man har låst døren til kopirummet.

Alle døre som låses op, skal låses igen efter brug af rummene. Kirkekontoret, organistens kontor, kirkekultur medarbejderens kontor samt præstekontorerne i Ø85 er der ingen adgang, hvis personalet ikke er til stede.

Menighedssalen

Lyset inde i salen styres af et panel som hænger inde i reolen til højre for døren. Tryk på "aut." for at tænde lyset, og "off" for at slukke lyset. Styring af lyden i salen, samt brug af mikrofoner er forklaret på to billeder ved siden af reolen, her ses hvordan det tændes og slukkes. Ligeledes er der billeder af hvordan stole og borde skal stå, hvis disse flyttes.

Køkkener i kirken

Der må ikke tages mad eller drikke fra kirkens køleskabe eller frydere, medmindre andet er aftalt med personalet. Benyt vores egen kaffe, the og kaffefløde, som står i KFUM og KFUKs lokale nede i kælderen.

Bruges der maskiner i køkkenet skal de tændes før brug og slukkes igen.

- På opvaskeren står der en guide i hvordan man tænder og slukker for den.
- Kontakten til MoccaMasteren er lige bag den, samt til kedlen bag den.
- Ovnens skal tændes op højre kontakt, ved at skrue op for tiden man vil bruge den, og derefter dreje på venstre kontakt for indstilling, f.eks. varmluft.
- Den store kaffemaskine skal der tændes på knappen til venstre for ovnen ca. midt for bordet. Derefter følges guiden på kaffemaskinen.
- Komfuret skal den store metalplade vippes op og låses fast. Husk at tænde for emhætten ved brug af komfuret.

I køkkenet i kælderen må komfur og opvaskemaskine ikke anvendes. Køleskabet og fryser deles med FDF Musikkreds, samt kirken.

Oprydning og rengøring

Der skal ryddes op, stilles på plads, fejes, tørres af, samt tømmes skraldespande. Skraldeposer smides i containeren i garagen ved parkeringspladsen. Rengøringsartikler er i rummet over for køkkenet i kirken, samt i et skab i køkkenet i Ø85. Alle lokalerne skal afleveres klar til brug for andre.

Hvis der er pant tilovers fra diverse aktiviteter/arrangementer kan pantdåser og pantflasker lægges i pantposen, der står i kælder køkkenet. Der ligger flere pantposer i kasserne på kælderlokalets stålreoler.

Brug af kælderlokalet

KFUM og KFUK's lokale i kælderen skal ikke bookes i forvejen. Ten Sing Tune har fortrinsret i rummet hver onsdag fra 18:30-22:00, samt under øveweekender i løbet af året (se fælle kalender). Hvis der ikke er plads i kirkens øvrige lokaler, kan møder eventuelt afholdes her.

I rummet opbevares diverse materialer. Alle må anvende disse. Derudover er der en masse instrumenter, som fortrinsvis bliver brugt af Ten Sing Tune, men som må bruges af alle aktiviteter, så længe man bruger instrumenterne ansvarligt, og stiller alle ting på plads, som de stod før. Rummet efterlades som modtaget. Der skal være plads til alle i kælderlokalet.

Økonomi

Kasserer i KFUM og KFUK i Odense

- Andreas Lynge Pedersen
- kasserer.odense@kfum-kfuk.dk

Budget

- De enkelte udvalg er ansvarlige for at udarbejde et budgetønske for det kommende år:
 - o Som hjælp får udvalgene adgang til aktivitetens realiserede resultat fra foregående år, som kan bruges som et udgangspunkt.
 - o Det udarbejdede budget sendes til kassereren, som præsenterer dette for bestyrelsen.
 - o Det udarbejdede budget behandles af bestyrelsen, som et ønske de forholder sig til i relation til foreningens andre aktiviteter.
 - o Når det endelige budget er vedtaget i bestyrelsen, informeres de enkelte udvalg herom, så de er orienteret om, hvad bestyrelsen går til generalforsamling med.
- Hvert kvartal modtager udvalget et overblik over realiseringen af budgettet i det igangværende budgetår:
 - o Det forventes at udvalgene forholder sig til dette i forhold kommende udgifter.
- Hvis der opstår uforudsete udgifter, eller ønsker om investering eller tilskud der ikke er planlagt i budgettet, skal dette ansøges ved bestyrelsen:
 - o Skriv en mail til kassereren med en beskrivelse af, samt beløbet på den pågældende udgift.

Regler for udgifter

- Møde forplejningsudgifter:
 - o Det er som udgangspunkt op til de enkelte udvalg, hvordan de forvalter de budgetmidler der er tildelt deres mødeudgiftspost.
- Kørselsgodtgørelse:
 - o Kører man i egen bil til aktiviteter der foregår udenbys, refunderes der pr. km efter statens laveste takst (Takst for 2020 1,96 kr.)
 - o Kører man i lånt bil, refunderes den faktuelle udgift til benzin/diesel.
 - o Dette er gældende i nedenstående situationer:
 - Du udfører ærindekørsel med ledelsesansvar
 - Eks. transport af deltagere og/eller udstyr til aktiviteter, hvor du ikke selv er deltager, men har ledelsesansvar for en eller flere personer
 - Du repræsenterer KFUM og KFUK i Odense, i en kontekst der er uden for foreningens normale aktiviteter
 - Eks. Deltagelse ved foreningsfremmende aktiviteter, såsom netværksmøder eller messer
 - Offentlig transport. Her dækkes den billigst mulige transport
 - o Har man kørselsudgifter i forbindelse med planlægning af landsdækkende aktiviteter, dækkes kørselsudgiften via det givne landsudvalg

Ansøgning af tilskud ved Distrikt Fyn

- Der er mulighed for at søge tilskud til diverse aktiviteter ved Distrikt Fyn:
- Tilskud gives til weekendarrangementer på 300 kr. og ugeleje med 400 kr. Tilskud gives til lands og distrikts arrangementer. Tilskud gives til både "velkomstmedlemmer" og almindelige medlemmer.
- Alle børn kan få tilskud til M&K arrangementer. Det handler om at få flere børn med og inspirere dem til fremtidigt medlemskab/samvær.
- Ansøgningen sendes til kassereren i Odense KFUM og KFUK, som derefter henvender sig til distriktets kasserer. Man kan ikke henvende sig som enkeltperson.
- Børnearbejde og festival arrangementer: Der udarbejdes et budget på et forventet deltagerantal til arrangementet. Ansøgning om tilskud til børnearbejde, festival arrangementer eller lign. sendes til forretningsudvalget. Der kan ansøges hele året.
- Distriktets forretningsudvalg forbeholder sig ret til at vurdere om ansøgte tilskud er berettiget.

Procedure ved refundering af udgifter

Send nedenstående refusion skema (findes på hjemmesiden) til udvalgsformanden/kontaktperson. Denne attesterer udgiften ved at videresende til kassereren.

KFUM og KFUK i Odense

Møde-/arrangementsudgifter

Blanketten indsendes elektronisk til kasserer.odense@kfum-kfuk.dk. Bilag på diverse udgifter vedhæftes mailen som billede eller pdf. Bilag og skema skal altid følges. Ingen bilag uden skema og omvendt.

Mødeart/kursus (Kun et møde/arrangement pr. blanket)

Arrangementets navn	Aktivitet (Højskolesang, Unge Voksne el.lign.)
Dato og sted for afholdelse (kun en dato/periode)	

Følgende udgifter bedes refunderet i forbindelse med arrangementet

Befordring (Dokumentation vedlægges på andet end togbilletter og kørsel)

Med offentlige transportmidler fra/til	<input type="checkbox"/> Tog <input type="checkbox"/> Bus <input type="checkbox"/> Bro <input type="checkbox"/> Færge		kr.
--	---	--	-----

Kørsel i egen bil fra/til	Antal km.	a kr.		kr.
		1,96		

Kørsel i lånt bil fra/til	Antal km.	antal liter brændstof		kr.
---------------------------	-----------	-----------------------	--	-----

Forplejning

Forplejning ifølge vedlagte bilag		kr.
-----------------------------------	--	-----

Diverse

Diverse ifølge vedlagte bilag		kr.
-------------------------------	--	-----

Evt. honorar	CPR-nr.		kr.
--------------	---------	--	-----

I alt: kr.

Beløbsmodtager

Navn	Din rolle i forhold til aktiviteten, eks. udvalgsmedlem, deltager el.lign.
Adresse	
Telefon	E-mail

Beløbet overføres til min konto i pengeinstitut

Pengeinstitut	Reg. Nr. Konto nr.
---------------	--------------------

MobilePay

- Adgang til MobilePay konti:
 - o Foreningens 5 MobilePay-konti tilgås via appen "MyShop".
 - o Koden til MyShop er "9020".
 - o I MyShop har man adgang til alle foreningens MobilePay-konti, og man kan skifte mellem kontiene i appens indstillinger. Blandt de tilgængelige konti er også andre foreninger (disse konti skal der ses bort fra).
- Har man brug for at gøre dagens omsætning op fra et arrangement, kan de summerede overførsler ses under "aktiviteter" i appen.
- Har man brug for et samlet overblik over samtlige overførsler i en bestemt periode, kan man skrive til Jens Münchow fra landskontoret på e-mail: jm@kfum-kfuk.dk
- MobilePay-numre
 - o Hver af foreningens aktiviteter/klubber har en særskilt konto med et tilhørende nummer. Det er disse numre, betalerne skal overføre penge til:
 - 939282 Fællesklang Odense
 - 201756 Højskolesang
 - 449729 Snak og Æd
 - 370472 Ten Sing Tune
 - 755131 Unge Voksne
- Regler for brug af MobilePay:
 - o Skal ikke bruges til private formål.
 - o Dette gælder også indsamling af gaver til deltagere/ledere.
- I kassen i kælderen ligger der officielle MobilePay stickers/labels med de forskellige numre.

Retningslinjer for kontanter

Kontanter skal altid tælles op af to personer. Beløbet noteres på et papir, hvor begge personers navn fremgår med tydelig skrift. Ligeledes skal dette papir skrives under af begge personer.

Der tages et billede af papiret, som sendes på mail til kasserer.odense@kfum-kfuk.dk med information om hvilken indtægt der er tale om. Fx indsamling til koncert med Fællesklang, betaling til øveweekend el.lign. Kassereren vil derefter være behjælpelig med, hvilken konto pengene skal indbetales til.

Kommunikation

- Google Drive (drev):
 - o Anvendes til fildeling der har relevans internt i ét udvalg eller på tværs af flere udvalg.
 - o Der må IKKE slettes eller redigeres i mapper/filer uden aftale.
 - o Bestyrelsesmedlemmer skal have adgang og forpligter sig på at orientere sig og anvende drevet.
 - o Aktivitetsudvalg kan få adgang og benytte drev'et til fildeling, hvis udvalget ønsker dette. *Kontakt googleadministrater for adgang.*
- G-mail:
 - o Domænenavn.odense@kfum-kfuk.dk
 - o Bestyrelsesmedlemmer skal have en KFUM & KFUK-mail og forpligter sig til at holde sig orienteret og svare på personlige henvendelser
 - o Aktivitetsudvalg eller medlemmer deraf, kan få en mailkonto. *Kontakt googleadministrater for adgang.*
- Sociale medier:
 - o Opdatering og vedligeholdelse af profiler på Facebook eller Instagram varetages af de enkelte udvalg i samarbejde med bestyrelsen.
 - o Brug af billeder: alle medlemmer af KFUM & KFUK i Danmark, har i forbindelse med deres medlemskab taget stilling til om, der må tages billeder af dem til div. arrangementer i KFUM & KFUK-regi, og om disse må bruges til PR og på sociale medier. OBS. Alle deltagere kan frabede sig fotografering. Der må ikke postes chikanerende eller stødende opslag/billeder, og alle opslag skal kunne understøttes af KFUM og KFUK's ånd og værdier.
 - o Take-over: der kan anmodes om at få adgang til Facebook og Instagram ved kontakt til Anna-Sofie (næstformand). Der gælder de samme regler mht. "brug af billeder" for gæsteredaktører og profilen må ikke misbruges.
 - o Boost: må gerne benyttes som PR-redskab inden for de af aktivitetens fastsatte budget. Udgifter inkl. bilag sendes til kassereren og anføres under "PR" i regnskabet.
- Facebook:
 - o Anvendes til:
 - Intern kommunikation i div. udvalg
 - Kommunikation imellem lokalforeningens udvalg
 - Kommunikation mellem lokalforeningen og udvalg og aktiviteter under landsbevægelsen
 - Intern PR i foreningen
 - Ekstern PR
 - Begivenheder
 - o Grupper og sider under KFUM og KFUK i Odense:
 - KFUK og KFUK i Odense (side):
 - Udgangspunkt for ekstern PR.
 - Alle foreningens begivenheder oprettes herfra
 - Skal indeholde div. oplysninger på bl.a. indmeldelse, kontaktpersoner og henvisninger til andre udvalg.
 - Grupper for medlemmer:
 Skal have kontaktoplysninger + "vejledning til indmeldelse" tilgængeligt i gruppen.
 - Aktive medlemmer i KFUM og KFUK i Odense (privat gruppe).
 - Ten Sing Tune – KFUM og KFUK i Odense (lukket gruppe).

- Fællesklang Odense (lukket gruppe).
 - Unge Voksne Odense (lukket gruppe).
 - Snak og æd Odense (offentlig gruppe).
 - Grupper for frivillige:
 - Skal have "frivillighåndbogen" tilgængelig.
 - #ViViOdense – Frivillige i KFUM og KFUK i Odense (lukket gruppe).
 - Bruges til information og frivilligrekruttering blandt hele lokalforeningens frivillige
 - Skubbere i Ten Sing Tune KFUM og KFUK i Odense (hemmelig gruppe).
 - FKU Odense (lukket gruppe).
 - Højskolesangsudvalg (hemmelig gruppe).
 - Grupper og sider under KFUM og KFUK i Danmark:
 - KFUM og KFUK i Danmark (side)
 - Frivillige i KFUM og KFUK (offentlig gruppe)
- Instagram:
 - Anvendes som supplement til Facebook, hvor billeder og videoer kan postes.
 - Der opfordres til, at billeder og videoer er sigende ift. aktiviteten. Alternativt SKAL der tilføjes en beskrivende billedtekst.
- Hjemmeside:
 - www.odense.kfum-kfuk.dk
 - Indeholde kontaktoplysninger på bestyrelsesmedlemmer og kontaktpersoner til aktivitetsudvalg.
 - Indeholder beskrivelser af de enkelte aktiviteter.
 - Opdateres af *PR-ansvarlig*.
- Kalender:
 - Alle udvalg har fået tilknyttet en gmail kalender, hvori der skal oprettes alle aktiviteter og begivenheder for den enkelte aktivitet/gruppe
 - Alle begivenheder oprettes ligeledes på Facebook-siden "KFUM og KFUK i Odense". Dette kan du kun gøre, hvis du er administrator af gruppen. Kontakt Anna-Sofie (næstformand).
- Guide til indmeldelse:
 - Den guide du skal bruge, hvis du modtager henvendelser fra interesserede der ønsker indmeldelse.
 - Er tilgængelig i Facebookgrupperne og på hjemmesiden.
- Grafisk materiale/Marq (tidl. LucidPress):
 - Anvendes til udarbejdelse af PR-materiale.
 - Adgang til Marq:
 - www.marq.com
 - Brugernavn: marq02@kfum-kfuk.dk
 - Password: GJW/IOXMYxd

Kontaktoplysninger

Bestyrelsen i KFUM og KFUK i Odense

Formand

Mathias Sebastian Rasmussen

Mobil: 31 69 66 25 E-mail: formand.odense@kfum-kfuk.dk

Næstformand

Sofie Sehested Geisler

E-mail: sofiesg.odense@kfum-kfuk.dk

Kasserer

Andreas Lynge Petersen

Mobil: 40 46 57 83 E-mail: andreas.odense@kfum-kfuk.dk

Hele bestyrelsen

Foruden ovenstående formand, næstformand og kasserer består bestyrelsen af følgende:

Sekretær, Henriette Kruse, samt menige medlemmer Helle Jakobsen

Ønsker du at rette henvendelse til hele bestyrelsen, kan du henvende dig skriftligt på følgende:

E-mail: bestyrelsen.odense@kfum-kfuk.dk

Fællesklang Odense

Korleder (Hovedansvarlig for Fællesklang Odense)

Karen Louise Clausen

Mobil: 23 39 71 41 E-mail: karen.odense@kfum-kfuk.dk

Fællesklang Odense-udvalget

Formand: Camilla Brix. Mobil: 29 88 82 81

E-mail: faellesklang.odense@kfum-kfuk.dk

Højskolesang

Udvalget

E-mail: hoejskolesang.odense@kfum-kfuk.dk

Snak og Æd

Koordinator: Helle Jakobsen

Mobil: 72 53 19 18 E-mail: helle.odense@kfum-kfuk.dk

Ten Sing Tune

Koordinator: *Mathias Sebastian Rasmussen*

Mobil: 31 69 66 25 E-mail: msr.odense@kfum-kfuk.dk

Unge Voksne

Koordinator

Laura Katrine Hjort

Mobil: 31319895 E-mail: laurakatrinehjorth@gmail.com

Munkebjerg Senior:*Anne-Gerd Bonde*Mobil: 28 40 50 94 E-mail: agbonde@mail.dk**Munkebjerg Kirke**

Menighedsrådsformand

*Anne-Gerd Bonde*Mobil: 28 40 50 94 E-mail: agbonde@mail.dk**Kirkekontor**E-mail: munkebjerg.sogn@km.dk**Præster***Jonas Bjertrup Hennild*Mobil: 29 16 89 46 E-mail: jhe@km.dk*Linda Brøndgaard Jensen*Mobil: 24 45 19 97 E-mail: libj@km.dk**Kirketjenere***Helene Rosengaard Nielsen*Mobil: 20 14 22 01 E-mail: kirketjener@munkebjergkirke.dk*Vibeke Wistesén*Mobil: 20 14 22 01 E-mail: kirketjener@munkebjergkirke.dk

KFUM og KFUK i Danmark

LandskontoretTelefon: 36 14 15 33 E-mail: national@kfum-kfuk.dk**Generalsekretær***Jørgen Kvist*Mobil: 27 28 01 99 E-mail: jk@kfum-kfuk.dk