



Vedtægter for KFUM og KFUK i Distrikt Nord

Vedtægter for KFUM og KFUK i Distrikt Nord

§ 1 Navn

Distriktets navn er KFUM og KFUK i Distrikt Nord.

Hjemstedskommuner: Frederikshavn, Hjørring, Jammerbugt, Brønderslev og Aalborg.

§ 2 Formål og grundlag

1. Formål

KFUM og KFUK's formål er at skabe aktiviteter og fællesskaber, hvor børn og unge møder den kristne tro og oplever dens relevans for deres liv.

2. Grundlag

KFUM og KFUK's grundlag er bekendelsen til den treenige Gud.

KFUM og KFUK er en økumenisk bevægelse, som bygger på den danske folkekirkes evangelisk-lutherske lære (jf. [supplerende dokument om KFUM og KFUK's teologiske basis](#), som vedtages af Landsmødet).

KFUM og KFUK er tilknyttet World Alliance of YMCAs og World YWCA og tilslutter sig derfor værdigrundlaget for begge organisationer.

KFUM og KFUK forstår mennesket som en helhed bestående af krop (body), sind (mind) og ånd (spirit). Derfor mødes vi til fællesskab, til dannelse og til tro.

§ 3 Arbejdsform

Formålet søges realiseret i KFUM og KFUK's aktiviteter gennem:

- Fællesskabets rum, hvor mennesker mødes ansigt til ansigt, deler livet med hinanden og inviterer flere med.
- Dannelsens rum, hvor debat og refleksioner giver mod til at leve og handle til gavn for medmennesket.
- Troens rum, hvor mennesker styrkes og forbindes med Gud og med hinanden gennem gudstjeneste og ritualer, ord og eftertanke.

§ 4 Medlemskab

Medlemmer af distriktets foreninger (jf. § 5 i landsorganisationens vedtægter) er samtidig medlemmer af distriktet.

§ 5 Lederskab

1. Frivillige i KFUM og KFUK er
 - ledere (bestyrelse, events, klubber, udvalg, arbejds- og projektgrupper, mv.)
 - hjælpere (som bidrager til enkeltstående arrangementer såsom køkkenhjælpere, undervisere mv.)
2. KFUM og KFUK i Danmarks Samværspolitik (vedtaget af Hovedbestyrelsen) gælder for alle frivillige.
3. En leder i KFUM og KFUK skal være medlem, skal være døbt og skal arbejde for KFUM og KFUK's formål.
4. En hjælper i KFUM og KFUK skal arbejde for KFUM og KFUK's formål.
5. Ledere i KFUM og KFUK skal tilbydes lederuddannelse (jf. supplerende dokument vedtaget af Hovedbestyrelsen).

§ 6 Distriktet

1. For Distriktet gælder KFUM og KFUK i Danmarks vedtægter ang. distrikter (§ 8).

§ 7 Distriktsbestyrelsen

1. **Sammensætning**
 1. Bestyrelsen består af 5 medlemmer, der er valgt for to år ad gangen, fordelt således at **3** er på valg i lige år og **2** i ulige år.
 2. Der tilstræbes en ligelig kønsfordeling.
 3. Bestyrelsens medlemmer skal repræsentere mindst 3 af distriktets foreninger.
2. **Konstituering**
 1. Bestyrelsen konstituerer sig med formand, næstformand og kasserer (jf. § **13** "Retlige forpligtelser"). Der kan ikke være personsammenfald mellem disse roller.
 2. Forlader et bestyrelsesmedlem bestyrelsen før valgperiodens udløb, indtræder suppleanten og sidder den pågældendes periode ud.
 3. Bogholderi og vedligehold af medlemsoplysninger kan uddelegeres til en person uden for bestyrelsen.
3. **Beslutningsdygtighed**
 1. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 2/3 af bestyrelsens medlemmer er til stede.
 2. Alle bestyrelsesbeslutninger vedtages ved almindelig stemmeflerhed.
4. **Forretningsorden**
 1. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.¹
5. **Bestyrelsens opgaver**
 1. Bestyrelsen leder distriktet og varetager den strategiske udvikling af distriktet mellem stormøderne.
 2. Bestyrelsen forbereder og indkalder til stormøder.
 3. Bestyrelsen fører protokol over bestyrelsens og stormødets beslutninger.
 4. Bestyrelsen nedsætter de for arbejdet nødvendige udvalg.

¹ Forslag til forretningsorden kan findes på Intranettet.

5. Bestyrelsen sikrer løbende, at distriktets frivillige er fortrolige med og lever op til KFUM og KFUK's samværspolitik.²
6. Bestyrelsen ansætter eventuelle lønnede medarbejdere (jf. § 11)
7. Bestyrelsen forvalter distriktets midler, administrerer de af stormødet vedtagne budgetter (der følger regnskabsåret) og lader regnskaber revidere og indsender disse til landskontoret efter anvisning.

Her udeladelse tidligere punkt 8. Dermed bliver der 9 punkter i stedet for 10.

8. Bestyrelsen vælger repræsentation til relevante repræsentantskaber og bestyrelser og godkender samarbejdsaftaler med andre organisationer.
9. Bestyrelsen varetager de forpligtelser, der som folkeoplysende forening måtte være over for kommunen.

§ 8 Bygningsudvalget

1. Sammensætning

1. Bygningsudvalget består af 4 personer, der er valgt for to år ad gangen, fordelt således at 2 er på valg i lige år og 2 i ulige år.

2. Konstituering

1. Udvalget konstituerer sig med formand og sekretær. Der kan ikke være personsammenfald mellem disse roller.

3. Beslutningsdygtighed

1. Bygningsudvalget er beslutningsdygtig, når mindst 2/3 af bestyrelsens medlemmer er til stede.
2. Alle bestyrelsesbeslutninger vedtages ved almindelig stemmeflerhed

4. Forretningsorden

1. Bygningsudvalget fastsætter selv sin forretningsorden.

5. Bygningsudvalgets opgaver

1. Udvalget fører protokol over udvalgets beslutninger.
2. Udvalget sørger for drift og vedligeholdelse af foreningens ejendom, og at der bliver aflagt regnskab for ejendomsdriften over for det ordinære stormøde.
3. Udvalget forvalter de midler der er bundet til foreningens ejendom, administrerer det af Stormødet vedtagne budget (der følger regnskabsåret) og lader regnskabet revidere.
4. Udvalget ansætter eventuelle lønnede medarbejdere til at varetage opgaver i forbindelse med ejendomsdriften.
5. Udvalget bemyndiges til at indgå underaftale/samarbejdsaftale med eksterne partnere om f.eks. udlejning, rengøring, økonomi m.v.

§ 9 Stormødet

1. Stormødet er distriktets højeste myndighed.
2. **Stemmeret og valgbarhed**
 1. Stemmeret på stormødet har alle fremmødte medlemmer af distriktets foreninger, som har betalt skyldigt kontingent til deres lokalforening, og hvis lokalforening har betalt skyldigt distriktsbidrag.

² Jævnfør det supplerende dokument "KFUM og KFUK's samværspolitik"

2. Medlemmerne kan vælges til distriktets bestyrelse. For at være valgbar skal der foreligge tilsagn fra den foreslåede.

3. Indkaldelse og afholdelse

1. Det årlige Stormøde afholdes i årets første kvartal og er i alle spørgsmål beslutningsdygtig, uanset hvor mange stemmeberettigede medlemmer der møder.
2. Der indkaldes med mindst en måneds varsel. Indkaldelse sker ved opslag på distriktets hjemmeside om tid og sted for afholdelsen af stormødet samt elektronisk via e-mail til alle medlemmer, som har fremsat begæring herom ved registrering af en e-mail adresse til deres lokale forening.
3. Forslag, der af distriktets medlemmer ønskes behandlet under dagsordenens punkt 6 og 7 skal være formanden i hænde senest to uger før stormødet. Forslag skal være underskrevet af mindst 3 stemmeberettigede medlemmer.
4. Senest 1 uge før stormødet gøres dagsorden og fremsatte forslag tilgængelig for foreningernes medlemmer ved opslag på distriktets hjemmeside.
5. Der kan ikke tages beslutninger i sager, som ikke er optaget på dagsordenen.
6. Beslutninger træffes blandt de fremmødte stemmeberettigede medlemmer ved almindelig stemmeflerhed, dog skal vedtægtsændringer vedtages med mindst 2/3 af de afgivne stemmer.
7. Valget til bestyrelsen foregår ved skriftlig afstemning. Man kan stemme på højst det antal kandidater, der er på valg.

4. Dagsorden

Dagsorden for det årlige stormøde skal som minimum indeholde:

1. Valg af dirigent, referent og stemmetællere.
2. Bestyrelsens beretning om aktiviteterne i det forløbne år og distriktets nuværende situation.
3. Fremlæggelse af det reviderede regnskab for det seneste kalenderår til godkendelse eller anden beslutning.
4. Fremlæggelse af det reviderede regnskab for foreningens bygninger i det seneste kalenderår og budget for det kommende kalenderår til godkendelse eller anden beslutning.
5. Drøftelse af distriktets vision, mål og/eller arbejdsplaner.
6. Behandling af indkomne forslag.
7. Fastsættelse af distriktsbidrag samt godkendelse af budget for det kommende år.
8. Valg af bestyrelsesmedlemmer for to år.
9. Valg af 2 suppleanter for et år.
10. Valg til bygningsudvalget (jf. § 8.1)
11. Valg af revisor og revisorsuppleant for et år.
12. Behandling af forslag til vedtægtsændringer.
13. Eventuelt

5. Ekstraordinært stormøde

1. Ekstraordinært stormøde afholdes, når et flertal af bestyrelsen eller mindst 1/3 af distriktets foreninger kræver det med angivelse af en skriftligt motiveret dagsorden.
2. Indkaldelse til ekstraordinært stormøde sendes til alle medlemmer sammen med en motiveret og udførlig dagsorden senest to uger efter kravet er fremkommet, til afholdelse tidligst to uger og senest fire uger efter indkaldelsen.
3. Regler for afvikling og stemmeafgivelse er de samme som ved ordinært stormøde.

§ 10 Distriktets ejendomme

1. Distriktet ejer følgende ejendom(me): Rubjerglejren, beliggende på matrikel nr. 5c, 6c og 6d Ulstrup, Rubjerg og adresse Delfinvej 25, Nr. Lyngby.

2. Rubjerglejrens formål er at virke for meningsfyldte oplevelser for unge i et kristent, kulturelt eller socialt fællesskab. Dette opnås ved:
 - a. At give gode rammer for lejrskoleophold og lignende.
 - b. At give gode rammer for Distrikt Nord og Distrikt Nords foreninger/medlemmer.
 - c. At vedligeholde bygninger og inventar.
 - d. At sikre en sund økonomi.
3. Rubjerglejren administreres af det af Distrikt Nord nedsatte Bygningsudvalg.
4. Distriktet samarbejder med Venderbo Y's Men's Club. Der er udarbejdet en samarbejdsaftale mellem parterne.
5. Ved salg af distriktets ejendomme har KFUM og KFUK i Danmark forkøbsret.

§ 11 Distriktets ansatte

1. Distriktets bestyrelse kan ansætte en lønnet medarbejder såfremt:
 1. Der er udarbejdet en arbejdsbeskrivelse for stillingen.
 2. Distriktet kan dokumentere, at der er dækning for lønnen i hhv. ½ år eller projektperioden.
2. Ansættelser på 18 timer ugentligt eller derover er betinget af:
 1. At KFUM og KFUK i Danmarks generalsekretær har godkendt arbejdsbeskrivelsen forud for stillingsopslaget.
 2. At KFUM og KFUK i Danmarks generalsekretær eller dennes stedfortræder indgår i ansættelsesudvalget.
 3. At der i forbindelse med arbejdstilrettelæggelsen holdes mindst et årligt møde mellem generalsekretæren og distriktsbestyrelsen, hvor arbejdsbeskrivelsen og arbejdstilrettelæggelsen drøftes.
3. For alle ansatte gælder KFUM og KFUK's medarbejderhåndbog og samværspolitik.
4. For foreninger og distrikter med ansatte gælder KFUM og KFUK's arbejdsgiverhåndbog.

§ 12 Vedtægtsændringer

1. Ændringer i Vedtægter for KFUM og KFUK i Distrikt Nord skal vedtages med mindst 2/3 af de afgivne stemmer på det årlige stormøde eller to på hinanden følgende ekstraordinære stormøder, med almindelig stemmeflerhed.

§ 13 Retlige forpligtelser

1. KFUM og KFUK i Distrikt Nord tegnes af to myndige bestyrelsesmedlemmer blandt bestyrelsens formand, næstformand og kasserer.

1. Såfremt der ikke findes to myndige personer blandt bestyrelsens formand, næstformand og/eller kasserer, vælges to myndige bestyrelsesmedlemmer som tegningsberettigede og så vidt muligt med enten formand, næstformand og/eller kasserer som en af disse.
 2. Såfremt der ikke findes to myndige personer i bestyrelsen, udpeger bestyrelsen en (hvis der i bestyrelsen findes én myndig person) til to eksterne myndige medlemmer som særligt tegningsberettigede, således at distriktet til enhver tid kan tegnes af to myndige personer.
 3. Såfremt der er udpeget en eller to særligt tegningsberettigede uden for bestyrelsen, beror enhver forpligtelse af distriktet på en bestyrelsesbeslutning, som fremgår af et af bestyrelsen underskrevet referat.
-
2. Køb, salg og pantsætning af distriktets faste ejendomme kan kun foretages af bestyrelsen efter stormødets bemyndigelse. Stemmekrav svarer til vedtægtsændring.
 3. Bestyrelsens medlemmer hæfter ikke personligt for de af distriktet som sådan pådragne forpligtigelser, for hvilke alene formuen hæfter.

Således vedtaget på stormødet for KFUM og KFUK i Distrikt Nord.

Dato: 26/3-25 Bestyrelsens underskrifter:

Godkendt af Hovedbestyrelsen for KFUM og KFUK i Danmark

Dato: _____ Underskrift: