

Vedtægter for KFUM og KFUK i Viborg

§ 1 Navn

Foreningens navn er **KFUM og KFUK i Viborg**

Stiftet år og dato:

| | |
|----------------|------------|
| Fællesforening | 01.01.1962 |
| KFUM | 21.11.1902 |
| KFUK | 02.01.1884 |

Hjemstedskommune: Viborg

Distrikt: Distrikt Hærvejen

KFUMs motto: "At de alle må være ét" (Johs. 17,21)

KFUKs motto: "Ikke ved magt, og ikke ved styrke, men ved min ånd, siger Hærskarers Herre!" (Zak. 4,6)

§ 2 Formål og grundlag

1.

Formål

KFUM og KFUK's formål er at skabe aktiviteter og fællesskaber, hvor børn og unge møder den kristne tro og oplever dens relevans for deres liv.

2.

Grundlag

KFUM og KFUK's grundlag er bekendelsen til den treenige Gud.

KFUM og KFUK er en økumenisk bevægelse, som bygger på den danske folkekirkes evangelisk-lutherske lære (jævnfør supplerende dokument om KFUM og KFUK's teologiske basis, som vedtaget på Landsmødet).

KFUM og KFUK er tilknyttet Wold Alliancen of YMCA og Wold YWCA og tilslutter sig derfor værdigrundlaget for begge organisationer.

KFUM og KFUK forstår mennesket som en helhed bestående af krop (body), sind (mind) og ånd (spirit). Derfor mødes vi til fællesskab, til dannelse og til tro.

§ 3 Arbejdsform

Formålet søges realiseret i KFUM og KFUK's aktiviteter gennem:
Fællesskabets rum, hvor mennesker mødes ansigt til ansigt, deler livet med hinanden og inviterer flere med.

Dannelsens rum, hvor debat og refleksioner giver mod til at leve og handle til gavn for medmennesket.

Troens rum, hvor mennesket styrkes og forbindes med Gud og med hinanden gennem gudstjeneste og ritualer, ord og eftertanke

§ 4 Medlemskab

1. Enhver, der har betalt kontingent til en lokal KFUM og KFUK-forening, er medlem af KFUM og KFUK i Danmark og har fulde demokratiske medlemsrettigheder (jf. dog § 9.3.3. i Vedtægter for KFUM og KFUK i Danmark)
2. Kontingent fastsættes af den lokale forening. Landsmødet fastsætter minimumssatsen for kontingent.
3. KFUM og KFUK i Danmarks Samværspolitik, den enhver tid gældende, (vedtaget af Hovedbestyrelsen) gælder for alle medlemmer.
4. Medlemmer, som er i åbenbar strid med KFUM og KFUK's formål og vedtægter, kan af Hovedbestyrelsen udelukkes af KFUM og KFUK, idet de pågældende dog skal have lejlighed til over for Hovedbestyrelsen at udtale sig.
5. Udmeldelse kan ske ved skriftlig henvendelse til enten den lokale forening eller landskontoret.

§ 5 Lederskab

1. Frivillige i KFUM og KFUK er
 - Ledere (bestyrelse, events, klubber, udvalg, arbejds- og projektgrupper mv.)
 - Hjælpere (som bidrager til enkeltstående arrangementer såsom køkkenhjælpere, undervisere mv.)
2. KFUM og KFUK i Danmarks Samværspolitik (vedtaget af Hovedbestyrelsen) gælder for alle frivillige.
3. En leder i KFUM og KFUK skal være medlem, skal være døbt ved kristen dåb, og arbejde for KFUM og KFUK's formål.

4. En hjælper i KFUM og KFUK skal arbejde for KFUM og KFUK's formål.
5. Ledere i KFUM og KFUK skal tilbydes lederuddannelse (jf. supplerende dokument om lederuddannelsen vedtaget af Hovedbestyrelsen)

§ 6 Den lokale forening

1. For lokalforeningen gælder KFUM og KFUK i Danmarks vedtægter ang. lokalforeninger (§7) som lokalforeningen har pligt til at følge.

§ 7 Foreningsbestyrelsen

1. Sammensætning

1. Bestyrelsen består af 5 medlemmer, der er valgt for to år ad gangen, fordelt således at der vælges 3 i lige år og 2 i ulige år.
2. Der tilstræbes en ligelig kønsfordeling.

2. Konstituering

1. Bestyrelsen konstituerer sig med formand, næstformand og kasserer (jf. §10 "retlige forpligtelser"). Der kan ikke være personsammenfald mellem disse roller.
2. Forlader et bestyrelsesmedlem bestyrelsen før valgperiodens udløb, indtræder suppleanten, som sidder den pågældendes periode ud.
3. Bogholderi og vedligeholdelse af medlemsoplysninger kan uddelegeres til en person uden for bestyrelsen.

3. Beslutningsdygtighed

1. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 2/3 af bestyrelsens medlemmer er til stede.
2. Alle bestyrelsesbeslutninger vedtages ved almindelig stemmeflerhed.

4. Forretningsorden

1. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

5. Bestyrelsens opgaver.

1. Bestyrelsen leder foreningen og varetager den strategiske udvikling af foreningen mellem generalforsamlingerne.
2. Bestyrelsen forbereder og indkalder til generalforsamlinger.
3. Bestyrelsen fører protokol over bestyrelsens og generalforsamlingens beslutninger.
4. Bestyrelsen nedsætter de for arbejdet nødvendige udvalg
5. Bestyrelsen er ansvarlig for at fremme medlemskab og frivillighed,

- herunder at tilbyde ledere lederuddannelse.
6. Bestyrelsen sikrer løbende, at foreningens frivillige er fortrolige med og lever op til KFUM og KFUK's samværspolitik.
 7. Bestyrelsen forvalter foreningens midler, administrerer de af generalforsamlingen vedtagne budgetter (der følger regnskabsåret), og lader regnskaber revidere og indsender disse til landskontoret efter anvisning.
 8. Bestyrelsen sørger for drift og vedligeholdelse af foreningens ejendomme, og at der bliver aflagt regnskab for ejendomsdriften over for den ordinære generalforsamling.
 9. Bestyrelsen vælger repræsentation til relevante repræsentantskaber og bestyrelser og godkender samarbejdsaftaler med andre organisationer.
 10. Bestyrelsen varetager de forpligtigelser, der som folkeoplysende forening måtte være over for kommunen.

§ 8 Generalforsamling

1. Generalforsamling er foreningens højeste myndighed

2. Stemmeret og valgbarhed

1. Stemmeret på generalforsamlingen har alle fremmødte medlemmer af foreningen, der har betalt skyldigt kontingent.
2. Medlemmerne kan vælges til foreningens bestyrelse. For at være valgbar skal der forligge tilsagn fra den foreslåede.

3. Indkaldelse og afholdelse

1. Den årlige generalforsamling afholdes i årets første kvartal og er i alle spørgsmål beslutningsdygtig, uanset hvor mange stemmeberettigede medlemmer, der møder frem.
2. Der indkaldes med mindst en måneds varsel. Indkaldelse sker ved opslag på foreningens hjemmeside om tid og sted for afholdelse af generalforsamling samt elektronisk via e-mail til alle medlemmer, som har fremsat begæring herom ved registrering af e-mail adresse til foreningen.
3. Forslag, der af foreningens medlemmer ønskes behandlet under dagsorden punkt 5 og 6 skal være formanden i hænde senest to uger før generalforsamlingen. Forslag skal være underskrevet af mindst 3 stemmeberettigede medlemmer.
4. Senest 1 uge før generalforsamling gøres dagsorden og fremsatte forslag tilgængelig for foreningens medlemmer ved opslag på foreningens hjemmeside, og fremsendes via e-mail til foreningens medlemmer.
5. Der kan ikke tages beslutninger i sager der ikke er optaget på dagsorden.
6. Beslutninger træffes blandt de fremmødte medlemmer ved almindelig stemmeflerhed, dog skal vedtægtsændringer vedtages med mindst 2/3 af de afgivne stemmer og efterfølgende godkendes af Hovedbestyrelsen for KFUM og KFUK i Danmark inden de kan træde i kraft.
7. Valget til bestyrelsen foregår ved skriftlig afstemning, dog kan generalforsamlingen beslutte en anden afstemningsform. Man kan stemme på

højest det antal kandidater der er på valg.

4. Dagsorden

Dagsorden for den årlige generalforsamling skal som minimum indeholde:

1. Valg af dirigent, referent og stemmetæller.
2. Bestyrelsens beretning for det forløbne år og foreningens nuværende situation
3. Fremlæggelse af det reviderede regnskab for det seneste regnskabsår til godkendelse eller anden beslutning.
4. Drøftelser af foreningens vision, mål og/eller arbejdsplaner.
5. Behandling af indkomne forslag.
6. Fastsættelse af kontingent samt godkendelse af budget for det kommende år.
7. Valg af bestyrelsesmedlemmer for to år.
8. Valg af to suppleanter for et år.
9. Valg af to revisorer og én revisorsuppleant for et år.
10. I lige år.
 - a. Fremsættelse af eventuelle forslag til Landsmøde for KFUM og KFUK i Danmark.
 - b. Valg af delegerede til KFUM og KFUK's Landsmøde (jf. vedtægter for KFUM og KFUK i Danmark).
 - c. Opstilling af kandidater til Hovedbestyrelsen.
 - d. Generalforsamlingen afgør bestyrelsens bemyndigelse til efter generalforsamling at træffe beslutning angående punkterne a-c.
11. Behandling af forslag til vedtægtsændringer.
12. Eventuelt.

5. Ekstraordinær generalforsamling

1. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når et flertal af bestyrelsen eller mindst 1/3 af foreningens medlemmer kræver det med angivelse af en skriftlig motiveret dagsorden.
2. Den ekstraordinære generalforsamling indkaldes på samme måde som den ordinære, dog tidligst to uger og senest fire uger efter indkaldelsen (jf. § 8.5.1).
3. Regler for afvikling og stemmeafgivning er de samme som ved ordinær generalforsamling.

§ 9 Vedtægtsændringer

Ændringer i vedtægter for KFUM og KFUK i Viborg skal vedtages med mindst 2/3 af de afgivne stemmer på den årlige generalforsamling eller to på hinanden følgende ekstraordinære generalforsamlinger, med almindelig stemmeflerhed.

Endvidere skal godkendelse ske af Hovedbestyrelsen for KFUM og KFUK i Danmark.

§ 10 Retslig forpligtigelser

1. KFUM og KFUK i Viborg tegnes af to myndige bestyrelsesmedlemmer blandt bestyrelsesformand, næstformand og kasserer.
 1. Såfremt der ikke findes to myndige personer blandt bestyrelsens formand, næstformand og kasserer, vælges to myndige bestyrelsesmedlemmer som regningsberettigede og så vidt muligt med enten formand, næstformand og/eller kasserer som en af disse.
 2. Såfremt der ikke findes to myndige personer i bestyrelsen, udpeger bestyrelsen én (hvis der i bestyrelsen er én myndig person) til to eksterne myndige medlemmer som særlig tegningsberettigede, således at foreningen til enhver tid kan tegnes af to myndige personer.
 3. Såfremt der er udpeget én eller to særligt tegningsberettigede uden for bestyrelsen, beror enhver forpligtigelse af foreningen på en bestyrelsesbeslutning, som fremgår af et af bestyrelsen underskrevet referat.
2. Køb, salg og pantsætning af foreningens faste ejendomme kan kun foretages af bestyrelsen efter generalforsamlingens bemyndigelse. Stemmekrav svarer til vedtægtsændring.
3. Bestyrelsens medlemmer hæfter ikke personligt for de af foreningen som sådan pådragne forpligtigelser, for hvilke alene formuen hæfter.

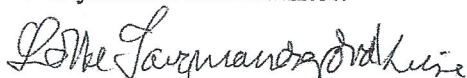
§ 11 Opløsning eller nedlæggelse


1. Forslag til opløsning af foreningen kan kun vedtages på én i dette øjemed indkaldt ekstraordinær generalforsamling (jf. § 8). Mindst 2/3 af de fremmødte medlemmer skal stemme for forslaget.
2. Opløsning kan ikke finde sted, så længe mindst 20 medlemmer skriftlig gør krav på dens beståen.
3. Hovedbestyrelsen for KFUM og KFUK i Danmark kan nedlægge foreningen, såfremt denne ikke lever op til minimumskrav i § 6.
4. Ved opløsning tilfalder formuen KFUM og KFUK i Danmark.


Således vedtaget på generalforsamling for KFUM og KFUK i Viborg
den 2. juni 2021


Dato: 2. juni 2021


Bestyrelsens underskrifter:


Lotte Saugmandsgaard Kruse


Ketty Gravesen


Inger Lysholm


Poul Svendsen


Hans Chr. Sønderriis

Godkendt af Hovedbestyrelsen for KFUM og KFUK i Danmark

På hovedbestyrelsens vegne

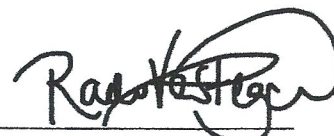
Dato: _____

Dato _____

Underskrift



Underskrift



Martin Hejlskov Thomsen

Randi Vestergaard

Formand

Næstformand

Verifikation

Transaktion 09222115557449599161

Dokument

2021 Standardvedtægter - Viborg
Hoveddokument
7 sider
Påbegyndt 2021-07-01 13:24:44 CEST (+0200) af Benthe
Sindberg Olesen (BSO)
Færdiggjort 2021-07-02 10:35:12 CEST (+0200)

Initiativtager

Benthe Sindberg Olesen (BSO)
KFUM og KFUK i Danmark
CVR-nr. 62614617
bso@kfum-kfuk.dk
+4525162523

Signerende parter

Martin Hejlskov Thomsen (MHT)
martinthomsen@kfum-kfuk.dk
+4561269620



Signeret 2021-07-02 10:35:12 CEST (+0200)

Randi Vestergaard (RV)
rav@kfum-kfuk.dk
+4526292171



Signeret 2021-07-01 15:49:14 CEST (+0200)

Denne verificering blev udstedt af Scrive. Information med kursiv er sikkert verificeret af Scrive. For mere information/bevismateriale om dette dokument se de skjulte vedhæftede filer. Brug en PDF-læser såsom Adobe Reader, der kan vise skjulte vedhæftede filer, for at se vedhæftede filer. Vær opmærksom på, at hvis dokumentet udskrives, kan integriteten af en sådan udskrevet kopi ikke verificeres i henhold til nedenstående, og at en grundlæggende udskrift vil mangle indholdet af de skjulte vedhæftede filer. Den digitale signatur (elektronisk segl) sikrer, at integriteten af dette dokument, inklusive de skjulte vedhæftede filer, kan bevises matematisk og uafhængigt af Scrive. For at gøre det mere bekvemmeligt leverer Scrive også en service, der giver dig mulighed for automatisk at verificere dokumentets integritet på: <https://scrive.com/verify>

