Vedtægter for KFUM og KFUK i Herning

§ 1 Navn
Foreningens navn er KFUM og KFUK i Herning

Stiftet:
Fællesforening d. 27/3 1973
KFUM d. 24/9-1890
KFUK d. 19/2-1891

Hjemstedskommune: Herning
Distrikt: Midtjylland

§ 2 Formål og grundlag

1. **Formål**
   KFUM og KFUK's formål er at skabe aktiviteter og fællesskaber, hvor børn og unge møder den kristne tro og oplever dens relevans for deres liv.

2. **Grundlag**
   KFUM og KFUK's grundlag er bekendelsen til den treenige Gud.

   KFUM og KFUK er en økumenisk bevægelse, som bygger på den danske folkekirkes evangelisk-lutherske lære (jævnfør supplerende dokument om KFUM og KFUK's teologiske basis, som vedtages af Landsmødet).

   KFUM og KFUK er tilknyttet World Alliance of YMCAs og World YWCA og tilslutter sig derfor værdigrundlaget for begge organisationer.

   KFUM og KFUK forstår mennesket som en helhed bestående af krop (body), sind (mind) og ånd (spirit). Derfor mødes vi til fællesskab, til dannelse og til tro.

§ 3 Arbejdsform
Formålet søges realiseret i KFUM og KFUK's aktiviteter gennem:

- Fællesskabets rum, hvor mennesker mødes ansigt til ansigt, deler livet med hinanden og inviterer flere med.
- Dannelsens rum, hvor debat og refleksioner giver mod til at leve og handle til gavn for medmennesket.
- Troens rum, hvor mennesker styrkes og forbindes med Gud og med hinanden gennem gudstjeneste og ritualer, ord og eftertanke.

§ 4 Medlemskab

Transaktion 09222115557451678425 Signeret MHT, RV

1. Enhver, der har betalt kontingent til en lokal KFUM og KFUK-forening, er medlem af KFUM og KFUK i Danmark og har fulde demokratiske medlemsrettigheder (jf. dog § 9.3.3 i Vedtægter for KFUM og KFUK i Danmark).
2. Kontingentet fastsættes af den lokale forening. Landsmødet fastsætter minimumssatsen for kontingent.
3. KFUM og KFUK i Danmarks Samværspolitik (vedtaget af Hovedbestyrelsen) gælder for alle medlemmer.
4. Medlemmer, som er i åbenbar strid med KFUM og KFUK's formål og vedtægter, kan af Hovedbestyrelsen udelukkes af KFUM og KFUK, idet de pågældende dog skal have lejlighed til over for Hovedbestyrelsen at udtale sig i sagen.
5. Udmeldelse kan ske ved skriftlig henvendelse til enten den lokale forening eller landskontoret.

§ 5 Lederskab

1. Frivillige i KFUM og KFUK er
   - ledere (bestyrelse, events, klubber, udvalg, arbejds- og projektgrupper, mv.)
   - hjælpere (som bidrager til enkeltstående arrangementer såsom køkkenhjælpere, undervisere mv.)
2. KFUM og KFUK i Danmarks Samværspolitik (vedtaget af Hovedbestyrelsen) gælder for alle frivillige.
3. En leder i KFUM og KFUK skal være medlem, skal være døbt og skal arbejde for KFUM og KFUK's formål.
4. En hjælper i KFUM og KFUK skal arbejde for KFUM og KFUK's formål.
5. Ledere i KFUM og KFUK skal tilbydes lederuddannelse (jf. supplerende dokument vedtaget af Hovedbestyrelsen).

§ 6 Den lokale forening

1. For lokalforeningen gælder KFUM og KFUK i Danmarks vedtægter ang. lokalforeninger (§ 7), som lokalforeningen har pligt til at følge.

§ 7 Foreningsbestyrelsen

1. Sammensætning.
   1. Bestyrelsen består af 6-8 medlemmer, der er valgt for to år ad gangen, fordelt således at halvdelen er på valg i lige år og halvdelen i ulige år.
   2. Der tilstræbes en ligelig kønsfordeling.

Transaktion 09222115557451678425 Signeret MHT, RV

2. Konstituering
   1. Bestyrelsen konstituerer sig med formand, næstformand og kasserer (jf. § 13 "Retlige forpligtelser"). Der kan ikke være personsammenfald mellem disse roller.
   2. Forlader et bestyrelsesmedlem bestyrelsen før valgperiodens udløb, indtræder suppleanten og sidder den pågældendes periode ud.
   3. Bogholderi og vedligehold af medlemsoplysninger kan uddelegeres til en person uden for bestyrelsen.

3. Beslutningsdygtighed
   1. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 2/3 af bestyrelsens medlemmer er til stede.
   2. Alle bestyrelsesbeslutninger vedtages ved almindelig stemmeflerhed.

4. Forretningsorden
   1. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

5. Bestyrelsens opgaver
   1. Bestyrelsen leder foreningen og varetager den strategiske udvikling af foreningen mellem generalforsamlingerne.
   2. Bestyrelsen forbereder og indkalder til generalforsamlinger.
   3. Bestyrelsen fører protokol over bestyrelsens og generalforsamlingens beslutninger.
   4. Bestyrelsen nedsætter de for arbejdet nødvendige udvalg.
   5. Bestyrelsen er ansvarlig for at fremme medlemskab og frivillighed, herunder at tilbyde ledere lederuddannelse.
   6. Bestyrelsen sikrer løbende, at foreningens frivillige er fortrolige med og lever op til KFUM og KFUK's samværspolitik.
   7. Bestyrelsen ansætter eventuelle lønnede medarbejdere (jf. § 10).
   8. Bestyrelsen forvalter foreningens midler, administrerer de af generalforsamlingen vedtagne budgetter (der følger regnskabsåret) og lader regnskaber revidere og indsender disse til landskontoret efter anvisning.
   9. Bestyrelsen sørger for drift og vedligeholdelse af foreningens ejendom, og at der bliver aflagt regnskab for ejendomsdriften over for den ordinære generalforsamling.

Transaktion 09222115557451678425 Signeret MHT, RV

10. Bestyrelsen vælger repræsentation til relevante repræsentantskaber og bestyrelser og godkender samarbejdsaftaler med andre organisationer.
11. Bestyrelsen varetager de forpligtelser, der som folkeoplysende forening måtte være over for kommunen.
12. at tilse at foreningen er repræsenteret med 2 medlemmer til bestyrelsen for Børnehuset Brændgård og medlemmer i repræsentantskabet for henholdsvis Nøvlingskov Efterskole og Hestlund Efterskole.

§ 8 Generalforsamlingen

1. Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed

2. Stemmeret og valgbarhed
   1. Stemmeret på generalforsamlingen har alle fremmødte medlemmer af foreningen, der har betalt skyldigt kontingent.
   2. Medlemmerne kan vælges til foreningens bestyrelse. For at være valgbar skal der foreligge tilsagn fra den foreslåede.

3. Indkaldelse og afholdelse
   1. Den årlige generalforsamling afholdes i årets første kvartal og er i alle spørgsmål beslutningsdygtig, uanset hvor mange stemmeberettigede medlemmer der møder frem.
   2. Der indkaldes med mindst en måneds varsel. Indkaldelse sker ved opslag på lokalforeningens hjemmeside om tid og sted for afholdelsen af generalforsamlingen samt elektronisk via e-mail til alle medlemmer, som har fremsat begæring herom ved registrering af en e-mail-adresse til foreningen.
   3. Forslag, der af foreningens medlemmer ønskes behandlet under dagsordenens punkt 5 og 6 skal være formanden i hænde senest to uger før generalforsamlingen. Forslag skal være underskrevet af mindst 3 stemmeberettigede medlemmer.
   4. Senest 1 uge før generalforsamling gøres dagsorden og fremsatte forslag tilgængelig for foreningens medlemmer ved opslag på foreningens hjemmeside.
   5. Der kan ikke tages beslutninger i sager, som ikke er optaget på dagsordenen.
   6. Beslutninger træffes blandt de fremmødte stemmeberettigede medlemmer ved almindelig stemmeflerhed, dog skal vedtægtsændringer

Transaktion 09222115557451678425 Signeret MHT, RV

vedtages med mindst 2/3 af de afgivne stemmer og efterfølgende godkendes af Hovedbestyrelsen for KFUM og KFUK i Danmark inden de kan træde i kraft.

7. Valget til bestyrelsen foregår ved skriftlig afstemning. Man kan stemme på højst det antal kandidater, der er på valg.

4. Dagsorden

Dagsorden for den årlige generalforsamling skal som minimum indeholde:

1. Valg af dirigent, referent og stemmetællere.
2. Bestyrelsens beretning om aktiviteterne i det forløbne år og foreningens nuværende situation.
3. Fremlæggelse af det reviderede regnskab for det seneste kalenderår til godkendelse eller anden beslutning.
4. Drøftelse af foreningens vision, mål og/eller arbejdsplaner.
5. Behandling af indkomne forslag.
6. Fastsættelse af kontingent samt godkendelse af budget for det kommende år.
7. Valg af bestyrelsesmedlemmer for to år.
8. Valg af 2 suppleanter for et år.
9. Valg af revisor og revisorsuppleant for et år.
10. I lige år:
    a) Fremsættelse af eventuelle forslag til Landsmøde for KFUM og KFUK i Danmark.
    b) Valg af delegerede til KFUM og KFUK's Landsmøde (jvf. Vedtægter for KFUM og KFUK i Danmark).
    c) Opstilling af eventuelle kandidater til Hovedbestyrelsen.
    d) Generalforsamlingen afgør bestyrelsens bemyndigelse til efter generalforsamlingen at træffe beslutning angående punkterne a-c.
11. Behandling af forslag til vedtægtsændringer
12. Eventuelt

5. Ekstraordinær generalforsamling

1. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når et flertal af bestyrelsen eller mindst 1/3 af foreningens medlemmerne kræver det med angivelse af en skriftligt motiveret dagsorden.

Transaktion 09222115557451678425 Signeret MHT, RV

2. Den ekstraordinære generalforsamling indkaldes på samme måde som den ordinære, dog senest to uger efter kravet er fremkommet, til afholdelse tidligst to uger og senest fire uger efter indkaldelsen (jf. § 8.5.1).
3. Regler for afvikling og stemmeafgivelse er de samme som ved ordinær generalforsamling.

§ 9 Foreningens ejendomme

1. Foreningen ejer følgende ejendom(me):
   Matr.nr. 2fa, Brændgårde, Herning Jorder, (Brændgårdvej 18, 7400 Herning)
2. Ved salg af foreningens ejendomme har KFUM og KFUK i Danmark forkøbsret.

§ 10 Foreningens ansatte

1. Foreningens bestyrelse kan ansætte en lønnet medarbejder såfremt:
   1. Der er udarbejdet en arbejdsbeskrivelse for stillingen.
   2. Foreningen kan dokumentere, at der er dækning for lønnen i hhv. ½ år eller projektperioden.
2. Ansættelser på 18 timer ugentligt eller derover er betinget af:
   1. At KFUM og KFUK i Danmarks generalsekretær har godkendt arbejdsbeskrivelsen forud for stillingsopslaget.
   2. At KFUM og KFUK i Danmarks generalsekretær eller dennes stedfortræder indgår i ansættelsesudvalget.
   3. At der i forbindelse med arbejdstilrettelæggelsen holdes mindst et årligt møde mellem generalsekretæren og foreningsbestyrelsen, hvor arbejdsbeskrivelsen og arbejdstilrettelæggelsen drøftes.
3. For alle ansatte gælder KFUM og KFUK's medarbejderhåndbog og samværspolitik.
4. For foreninger og distrikter med ansatte gælder KFUM og KFUK's arbejdsgiverhåndbog.

§ 11 Vedtægtsændringer

1. Ændringer i Vedtægter for KFUM og KFUK i Herning skal vedtages med mindst 2/3 af de afgivne stemmer på den årlige generalforsamling eller to på hinanden følgende ekstraordinære generalforsamlinger, med almindelig stemmeflerhed.

Transaktion 09222115557451678425 Signeret MHT, RV

2. Der skal minimum være 14 dage imellem to ekstraordinære generalforsamlinger.

§ 12 Reservekapital

1. Generalforsamlingen kan med simpelt stemmeflertal bestemme, at en del af foreningens værdipapirer skal anbringes i en reservekapital kaldet "KFUM og KFUK's Reservekapital".
2. Såfremt en sådan reservekapital oprettes, skal dens aktiver anbringes i et særligt depot. Over reservekapitalens hovedstol kan der kun disponeres efter de samme regler, som gælder for salg af fast ejendom jævnfør §13,2.
3. Bestyrelsen skal på den årlige generalforsamling fremlægge et udkast til, efter hvilke retningslinier reservekapitalens renter skal anvendes.

§ 13 Retlige forpligtelser

1. KFUM og KFUK I Herning tegnes af to myndige bestyrelsesmedlemmer blandt bestyrelsens formand, næstformand og kasserer.
    1. Såfremt der ikke findes to myndige personer blandt bestyrelsens formand, næstformand og/eller kasserer, vælges to myndige bestyrelsesmedlemmer som tegningsberettigede og så vidt muligt med enten formand, næstformand og/eller kasserer som en af disse.
    2. Såfremt der ikke findes to myndige personer i bestyrelsen, udpeger bestyrelsen en (hvis der i bestyrelsen findes én myndig person) til to eksterne myndige medlemmer som særligt tegningsberettigede, således at foreningen til enhver tid kan tegnes af to myndige personer.
    3. Såfremt der er udpeget en eller to særligt tegningsberettigede uden for bestyrelsen, beror enhver forpligtelse af foreningen på en bestyrelsesbeslutning, som fremgår af et af bestyrelsen underskrevet referat.

2. Køb, salg og pantsætning af foreningens faste ejendomme kan kun foretages af bestyrelsen efter generalforsamlingens bemyndigelse. Stemmekrav svarer til vedtægtsændring og vedtagelsen er bekræftet på en ekstraordinær generalforsamling af 2/3 af de fremmødte stemmeberettigede.

3. Bestyrelsens medlemmer hæfter ikke personligt for de af foreningen som sådan pådragne forpligtelser, for hvilke alene formuen hæfter.

Transaktion 09222115557451678425 Signeret MHT, RV

§ 14 Opløsning eller nedlæggelse

1. Forslag til opløsning af foreningen kan kun vedtages på en i dette øjemed indkaldt ekstraordinær generalforsamling (jf. § 8).
   Mindst 2/3 af de fremmødte medlemmer skal stemme for forslaget.
   Hovedbestyrelsen for KFUM og KFUK i Danmark kan nedlægge foreningen, såfremt denne ikke lever op til minimumskravene i § 6.
2. Ved opløsning tilfalder formuen KFUM og KFUK i Danmark:
   1. Der i 3 år skal have midlerne stående til eventuel oprettelse af nyt KFUM og KFUK arbejde i Herning.
   2. Efter den tid tager hovedbestyrelsen for KFUM og KFUK i Danmark stilling til, hvordan midlerne kan anvendes i KFUM og KFUKs arbejde i øvrigt.

Standardvedtægterne, der danner udgangspunkt for disse særvedtægter, er vedtaget af KFUM og KFUK i Danmarks Landsmøde den 21/11-2020.

Således tiltrådt på generalforsamlingen for KFUM og KFUK i Herning d. 15/6-2021.

På hovedbestyrelsens vegne

Martin Hejlskov Thomsen

Formand

Randi Vestergaard

Næstformand

Transaktion 09222115557451678425 Signeret MHT, RV

Verifikation

Transaktion 09222115557451678425

Dokument

2021 Særvedtægter - Herning
Hoveddokument
8 sider
Påbegyndt 2021-08-11 16:09:30 CEST (+0200) af Benthe Sindberg Olesen (BSO)
Færdiggjort 2021-08-15 19:47:10 CEST (+0200)

Initiativtager

Benthe Sindberg Olesen (BSO)
KFUM og KFUK i Danmark
CVR-nr. 62614617
bso@kfum-kfuk.dk
+4525162523

Signerende parter

Martin Hejlskov Thomsen (MHT)
martinthomsen@kfum-kfuk.dk
+4561269620

Signeret 2021-08-11 21:47:18 CEST (+0200)

Randi Vestergaard (RV)
rav@kfum-kfuk.dk
+4526292171

Signeret 2021-08-15 19:47:10 CEST (+0200)

Denne verificering blev udstedt af Scrive. Information med kursiv er sikkert verificeret af Scrive. For mere information/bevismateriale om dette dokument se de skjulte vedhæftede filer. Brug en PDF-læser såsom Adobe Reader, der kan vise skjulte vedhæftede filer, for at se vedhæftede filer. Vær opmærksom på, at hvis dokumentet udskrives, kan integriteten af en sådan udskrevet kopi ikke verificeres i henhold til nedenstående, og at en grundlæggende udskrift vil mangle indholdet af de skjulte vedhæftede filer. Den digitale signatur (elektronisk segl) sikrer, at integriteten af dette dokument, inklusive de skjulte vedhæftede filer, kan bevises matematisk og uafhængigt af Scrive. For at gøre det mere bekvemmeligt leverer Scrive også en service, der giver dig mulighed for automatisk at verificere dokumentets integritet på: https://scrive.com/verify